

 <p>USL PESCARA</p> <p>www.ausl.pe.it</p>	<p>AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA U.O.S.D. "Progettazioni e Nuove Realizzazioni" Via Renato Paolini n° 47 - 65124 PESCARA C.F. / P.I. 01397530682</p>
---	---

Prot. n. *0102411/19*

Pescara, 30/07/2019.

OGGETTO: AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, nell'ambito di Procedura Negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ex art. 63, D. Lgs. n. 50/18.04.2016, per l'eventuale affidamento delle funzioni di "Direttore dei Lavori" per i lavori così titolati/identificati *"Progettazione ed Esecuzione dei Lavori di Ristrutturazione e Messa a Norma del P.O. di Pescara Santo Spirito, nonché la Fornitura di Apparecchiature e Attrezzature, sulla base di Progetto Preliminare"* – importo stimato del servizio tecnico € 307.916,39 a netto solo oneri previdenziali/assistenziali ed iva.

Questa Azienda Sanitaria Locale di Pescara – U.O.S.D. "Progettazioni e Nuove Realizzazioni", intende acquisire, nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza, rotazione, manifestazioni di interesse da parte di operatori economici interessati ad essere invitati alla procedura negoziata in oggetto, le cui offerte dovranno essere trasmesse sul sistema telematico in uso alla Azienda Sanitaria Locale di Pescara.

Presupposti per il ricorso alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando ex art. 63, commi 1, 2, lettera a) e 6, D. Lgs. n. 50/18.04.2016:

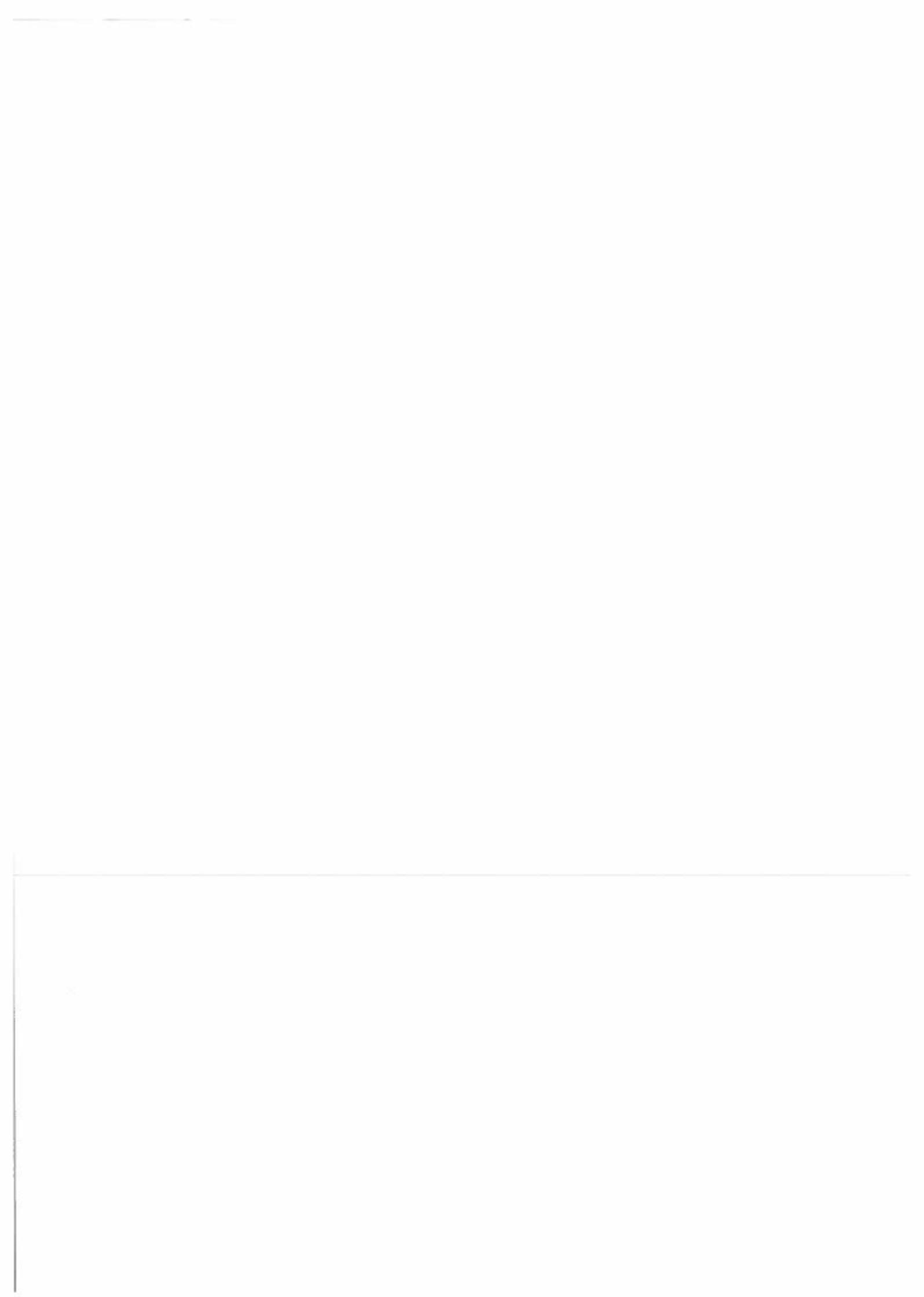
Questa Azienda ha già esperito una procedura aperta ex art. 60, D. Lgs. n. 50/18.04.2016, CIG 7930884484, finalizzata all'affidamento del medesimo servizio tecnico di "Direttore dei Lavori" riferito in oggetto, ma con esiti negativi in quanto l'unico operatore partecipante è stato escluso ai sensi dell'art. 26, comma 7, del D. Lgs. n. 50 del 2016, ed ai sensi delle Linee Guida n. 1, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 973 del 14 settembre 2016, aggiornate al D. Lgs. 56/2017 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 138 del 21 febbraio 2018, aggiornate con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 417 del 15 maggio 2019", pubblicata nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 137 del 13 giugno 2019, secondo cui: *"Lo svolgimento dell'attività di verifica è incompatibile con lo svolgimento, per il medesimo progetto, dell'attività di progettazione, del coordinamento della sicurezza della stessa, della direzione lavori e del collaudo....."*, giusta Delibera n. 972 del 29/07/2019.

Tale causa di esclusione è comunque ricompresa anche all'art. 83, comma 8, D. Lgs. n. 50/18.04.2016.

Le manifestazioni di interesse ad essere invitati alla procedura negoziata dovranno pervenire entro le ore 13:00 del 14/08/2019, esclusivamente alla pec: progettazionenuoverealizzazioni.aslpe@pec.it, mediante compilazione e trasmissione dell'allegato "Modello Manifestazione di Interesse" nel quale dichiarare il possesso dei requisiti richiesti dalla Asl per la selezione degli operatori economici da invitare successivamente a presentare offerta.



Handwritten signatures in blue ink.



Il criterio di aggiudicazione della procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando è "offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo", ai sensi dell'art. 95, D. Lgs. n. 50/18.04.2016.

Le condizioni essenziali dell'appalto sono specificate nell'allegato "Disciplinare di Gara", contenente anche i criteri di valutazione delle offerte, negli All. 1) Disciplinare Telematico e All.2) Timing di gara, nonché negli allegati Capitolato d'Oneri e nello Schema di Contratto *

La presente indagine di mercato è preordinata a conoscere gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura di selezione per lo specifico affidamento. Tale fase non ingenera negli operatori economici alcun affidamento sul successivo invito alla procedura, che potrà avvenire anche in presenza di una sola manifestazione di interesse.

Con il presente Avviso l'Azienda Sanitaria Locale di Pescara non è in alcun modo vincolata a procedere agli inviti. Con il presente Avviso di Manifestazione di interesse non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, preconcorsuale, di gara d'appalto o di procedura negoziata o semplificata. Non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito. La manifestazione di interesse, così come gli altri elementi integranti la predetta, hanno solo lo scopo di conoscibilità dei soggetti componenti il mercato interessati all'invito alla procedura negoziata.

I punti di contatto per ogni eventuale ulteriore informativa o chiarimento sono: progettazionenuoveralizzazioni.aslpe@pec.it, tel. 085.4253107 oppure cell. aziendale 331.6868208.

*Allegati: citati.

Il Collaboratore Amm.vo Prof.le
D.ssa Viviana Schiazza
Schiazza Viviana

UOSD "Progettazioni e Nuove Realizzazioni"
Il RUP - Dirigente Ing. Luigi Lauriola
Luigi Lauriola

20

000

144

20

00

20

144

 <p data-bbox="268 421 438 454">www.ausl.pe.it</p>	<p data-bbox="710 219 1212 376"> AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA U.O.S.D. "Progettazioni e Nuove Realizzazioni" Via Renato Paolini n° 47 - 65124 PESCARA C.F./P.IVA 01397530682 Tel. 085425.3107 / 3114 - Fax 085. 4253100 </p>
---	--

Modello "Manifestazione di Interesse"

La Manifestazione di Interesse è sottoscritta dai soggetti indicati ai punti 15.1, 15.2, 15.3 del Disciplinare di gara.

All'AZIENDA SANITARIA LOCALE di PESCARA
U.O.S.D. "Progettazioni e Nuove Realizzazioni"

OGGETTO: Manifestazione di Interesse nell'ambito di Procedura Negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ex art. 63, D. Lgs. n. 50/18.04.2016, per l'eventuale affidamento delle funzioni di "Direttore dei Lavori" per i lavori così titolati/identificati "Progettazione ed Esecuzione dei Lavori di Ristrutturazione e Messa a Norma del P.O. di Pescara Santo Spirito, nonché la Fornitura di Apparecchiature e Attrezzature, sulla base di Progetto Preliminare" – importo stimato del servizio tecnico € 307.916,39 a netto solo oneri previdenziali/assistenziali ed iva.

Il/i sottoscritto/i:

.....

.....

.....

in qualità di:

(Specificare la/e rispettiva/e qualifica. In caso di soggetto che dichiara per procura va allegata la relativa procura da cui risultino i poteri conferiti, OPPURE, nel solo caso in cui dalla visura camerale risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, va allegata la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura)

.....

.....

.....

del/degli operatore/i economico/i :

(Specificare senza abbreviazioni il nominativo/ragione sociale/denominazione, sede, indirizzo, p.i., c.f.),

.....

.....

.....

CHIEDE / CHIEDONO

Di partecipare alla gara mediante procedura negoziata in oggetto specificata

DICHIARA / DICHIARANO

Ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000, consapevole/i delle sanzioni previste all'art. 76 del medesimo decreto per dichiarazioni mendaci e/o non rispondenti a verità:

A) Che intende partecipare alla procedura negoziata nella seguente forma (CONFRONTA PUNTO 15.1 DEL DISCIPLINARE DI GARA specificare se in forma singola, se in RTI, se in altra forma plurima)

.....
oppure

Si riserva di specificare in quale forma intende partecipare alla procedura negoziata solo all'atto dell'invito alla procedura negoziata.

B) Che le posizioni assicurative/assistenziali/casse di previdenza/n° dipendenti/dati Agenzia Entrate sono i segg.:
(indicare le posizioni e i dati nella loro completezza)

INPS:

INAIL:.....

CASSA di previdenza:.....

CCNL applicato:.....

N° DI DIPENDENTI.....
(ai sensi della legge cd. Jobs Act al 15° dipendente scatta l'obbligo di assunzioni obbligatorie)

L'Agenzia delle Entrate competente per territorio è la seguente **(indicare, se possibile, anche i recapiti):**

.....

C) Che non sussistono conflitti di interesse ex art. 42, D. Lgs. n. 50/18.04.2016, in quanto risolvibili (anche nel corso del contratto) e Che si impegna/impegnano al rispetto dei divieti e dei doveri, prescritti nelle seguenti norme (applicabili, in quanto compatibili, anche nel corso del contratto): -art. 24, comma 7, D. Lgs. n. 50/18.04.2016; -art. 26, comma 7, D. Lgs. n. 50/18.04.2016; -art. 7, DPR n. 62/06.04.2013; -art. 6-bis, L. n. 241/1990; -Codice Etico / Comportamentale della Asl di Pescara adottato con Delibera n. 638/24.06.2013, applicabile in forza dell'art. 2 del medesimo Codice (cfr. su www.ausl.pe.it – amministrazione trasparente - organizzazione – atti generali – codici); -art. 53, D. Lgs. 165/2001; -art.21, D. Lgs. 39/08.04.2013; -ogni altra norma prevista dall'ordinamento, in quanto applicabile alla fattispecie, non diversamente risolvibile;

D) Di ritenere di non incorrere in alcuna altra causa di esclusione di cui all'art. 80, del Codice, nel testo vigente, con riferimento anche a tutti i soggetti previsti al comma 3 del predetto vigente art. 80, fermo restando che la effettiva valutazione delle gravità è riservata esclusivamente alla stazione appaltante

ovvero

Che è obbligo del/dei sottoscritto/i precisare quanto segue al solo fine della valutazione della gravità riservata esclusivamente alla stazione appaltante in merito a quanto prescritto dal D. Lgs. n. 50/18.04.2016, art. 80, commi 1 e 7 (elencare tutte le fattispecie in cui si trova l'operatore economico riferite al comma 1 in combinato comma 7), comma 4 (violazione degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, anche se non definitivamente accertati), comma 5, lettera a) (le infrazioni accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro, nonché la violazione degli obblighi di cui all'art. 30, comma 3, del D. Lgs. n. 50/18.04.2016, cioè violazione degli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate dell'allegato X del D. Lgs. n. 50/18.04.2016), comma 5, lettera c) (tutti gli eventuali illeciti professionali, tali definiti e contestati da qualsivoglia soggetto, anche se pendenti), comma 5, lettera c-bis (tutti i tentativi, dichiarati tali o addebitati da qualsivoglia soggetto, di influenzare il processo decisionale di

una qualsivoglia stazione appaltante - oppure di ottenere informazioni riservate, tali dichiarate o addebitate da qualsivoglia soggetto, a fini di proprio vantaggio - oppure abbia fornito informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, sulla selezione o per l'aggiudicazione, dichiarate tali e contestate all'operatore economico da qualsivoglia stazione appaltante), comma 5, lettera c-ter (tutte le risoluzioni contrattuali per inadempimento, tutte le condanne al risarcimento dei danni, ogni altra sanzione contrattuale), comma 5, lettera f) (tutte le sanzioni interdittive di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), D. Lgs. 231/08.06.2001 – oppure ogni altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione – i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14, D. Lgs. n. 81/09.04.2008), comma 5, lettere f-ter) e g) (tutte le annotazioni riservate annotate sul casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'A.N.AC), altresì precisare in ordine ad ogni altra fattispecie prevista all'art. 80, D. Lgs. n. 50/18.04.2016, allegando anche la documentazione probatoria ritenuta opportuna o necessaria:

.....
.....
.....
.....

E) Che non sussiste obbligo alle assunzioni obbligatorie di cui all'art. 17, Legge n. 68/12.03.1999 e art. 80, comma 5, lettera i), D. Lgs. n. 50/18.04.2016 in quanto (*specificare il motivo della non sussistenza dell'obbligo*).....

oppure

Che è in regola con gli obblighi alle assunzioni obbligatorie di cui all'art. 17, Legge n. 68/12.03.1999 e art. 80, comma 5, lettera i), D. Lgs. n. 50/18.04.2016

.....
.....
.....

F) Dichiaro altresì i seguenti dati, per i professionisti singoli, associati, società di professionisti, società di ingegneria, consorzi stabili, per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 (CONFRONTA PUNTO 15.3.1 DEL DISCIPLINARE DI GARA):

.....
.....
.....
.....

G) Dichiaro di possedere i requisiti di idoneità prescritti al punto 7.1 del Disciplinare di Gara;

H) Dichiaro di possedere i requisiti tecnico-professionali prescritti al punto 7.2 del Disciplinare di gara;

I) Dichiaro, con riferimento ai professionisti che espletano l'incarico di cui al punto 7.1 lett. c) del Disciplinare di gara i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, iscrizione al relativo albo professionale.....

.....
.....
.....

J) Di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante, denominato "Codice Etico / Comportamentale della Asl di Pescara", adottato con Delibera n. 638/24.06.2013, applicabile in forza dell'art. 2 del medesimo Codice Etico (reperibile su www.ausl.pe.it – amministrazione trasparente - organizzazione – atti generali – codici) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

K) Di aver preso visione del Disciplinare di Gara e connessi "Disciplinare Telematico" e "Timing di Gara", del Capitolato d'Oneri e dello Schema di Contratto; Di aver assunto le ulteriori informazioni ritenute necessarie e Di aver valutato ogni altro onere relativo alla procedura negoziata in oggetto;

L) Di precisare i seguenti dati:

domicilio fiscale; codice fiscale; partita IVA; l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata..... ai fini delle eventuali comunicazioni relative alla presente manifestazione di interesse;

oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri,

l'indirizzo di posta elettronicaai fini delle eventuali comunicazioni relative alla presente manifestazione di interesse;

M) Di autorizzare, qualora un soggetto legittimato eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata ai fini della presente manifestazione di interesse (comprensiva anche dei dati personali), con la esclusione dei dati sensibili giudiziari in quanto eccedenti rispetto ai fini per i quali si richiede l'accesso

oppure

Di non autorizzare, qualora un soggetto legittimato eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia della manifestazione di interesse e documentazione ad essa connessa o collegata per le seguenti motivazioni:

.....
.....

N) Di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo, nonché del Regolamento (CE);

O) Di allegare altresì la seguente documentazione a corredo e le ulteriori documentazioni di cui al punto 15.3.3 del Disciplinare di gara, se del caso, con la esclusione delle lettere b. e c. del predetto punto 15.3.3 (anche riferite alle aggregazioni di rete) ovvero:

.....
.....
.....
.....
.....

In fede.

(luogo e data)

(timbro Rag. Sociale e Firma dichiarante/i)

 <p>www.ausl.pe.it</p>	<p>AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA Via Renato Paolini n° 47 - 65124 PESCARA C.F./P.IVA 01397530682 U.O.S.D. "Progettazioni e Nuove Realizzazioni"</p>
--	--

DISCIPLINARE DI GARA

Servizio tecnico di "Direttore dei Lavori" per i lavori così titolati/identificati *"Progettazione ed Esecuzione dei Lavori di Ristrutturazione e Messa a Norma del P.O. di Pescara Santo Spirito, nonché la Fornitura di Apparecchiature e Attrezzature, sulla base di Progetto Preliminare"*.

Servizio tecnico CIG.....

Sommario

1.	1.	PREMESSE.....	3
2.	2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	4
	2.1	Documenti di gara.....	4
	2.2	Chiarimenti.....	4
	2.3	Comunicazioni.....	4
3.	3.	OGGETTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	5
4.	4.	DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI.....	9
	4.1	Durata.....	9
	4.2	Opzioni.....	10
5.	5.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	10
6.	6.	REQUISITI GENERALI.....	12
7.	7.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	12
	7.1	Requisiti di idoneità.....	12
	7.2	Requisiti di capacità tecnica e professionale.....	13
	7.3	Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di rete, GEIE.....	16
	7.4	Indicazioni per i consorzi stabili.....	17
8.	8.	AVVALIMENTO.....	17
9.	9.	SUBAPPALTO.....	18
10.	10.	GARANZIA PROVVISORIA.....	19
11.	11.	SOPRALLUOGO.....	21
12.	12.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	22
13.	13.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	22
14.	14.	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	24
15.	15.	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (DA CARICARE SUL SISTEMA SECONDO LE MODALITÀ PREVISTE DALL'ALLEGATO "DISCIPLIN-IRE TELEMATICO DI GAR-I").....	25
	15.1	Domanda di partecipazione.....	25
	15.2	Documento di gara unico europeo.....	26
	15.3	Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.....	28
16.	16.	OFFERTA TECNICA - DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA (DA CARICARE SUL SISTEMA SECONDO LE MODALITÀ PREVISTE DALL'ALLEGATO "DISCIPLIN-IRE TELEMATICO DI GAR-I").....	33
17.	17.	OFFERTA ECONOMICA - MODALITÀ DI FORMULAZIONE E DI DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'OFFERTA ECONOMICA.....	34
18.	18.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	35
	18.1	Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.....	35
	18.2	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica.....	39
	18.3	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica.....	40
	18.4	Metodo per il calcolo dei punteggi.....	41
19.	19.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	42
20.	20.	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	42
21.	21.	APERTURA DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA ED ECONOMICA DELLE BUSTE B E C - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	43
22.	22.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	44
23.	23.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	45
24.	24.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	46
25.	25.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	47

1. PREMESSE

Con Delibera n.....del.....(cd. determina/decreto a contrarre) questa Amministrazione: Azienda Sanitaria Locale di Pescara, ha deliberato di affidare il servizio tecnico di "Direzione dei Lavori" per i lavori così titolati/identificati *"Progettazione ed Esecuzione dei Lavori di Ristrutturazione e Messa a Norma del P.O. di Pescara Santo Spirito, nonché la Fornitura di Apparecchiature e Attrezzature, sulla base di Progetto Preliminare"*.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, ai sensi degli artt. 60, 95 comma 3, lett. b) e 157 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 cd. Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice), nonché nel rispetto degli indirizzi forniti dalle Linee Guida n. 1 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed ingegneria" (aggiornate al Codice con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 138 del 21 febbraio 2018).

Luogo di esecuzione: Pescara [codice NUTS: ITF13], CIG.....

Il **Responsabile unico del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Ing. Luigi Lauriola, Dirigente in servizio presso questa Azienda Sanitaria Locale di Pescara (in seguito: Asl Pe), giusta Delibera di nomina RUP n. 1130 del 22.10.2018.

La presente procedura è espletata in modalità telematica; lo schema tipo di disciplinare Anac (ovvero bando tipo n. 3 A.N.AC.) per procedure aperte inerenti i servizi di architettura e ingegneria è pertanto adattato alla procedura in modalità telematica.

La presente procedura si svolgerà attraverso l'uso di un Sistema telematico (di seguito per brevità anche solo "Sistema"), conforme all'art. 40 del D. Lgs. n. 50/18.04.2016 e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005, dettagliatamente descritto nel seguito, mediante il quale verranno gestite le fasi di presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente Disciplinare di gara e nell'ALLEGATO 1) "Disciplinare telematico".

Il Sistema è costituito da una piattaforma telematica del Gestore Net4Market-CSAmed Srl, conforme alle regole stabilite dal D. Lgs. n. 82/2005 e dalle pertinenti norme del Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. n. 50/2016).

È responsabilità dei concorrenti far pervenire alla stazione appaltante ASL di Pescara -Unità Operativa S.D. "Progettazioni e Nuove Realizzazioni"- per il tramite della piattaforma telematica Net4Market-CSAmed Srl in cui si svolgerà la procedura di gara, tempestivamente e con le modalità indicate dettagliatamente nell'allegato Disciplinare telematico, tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla procedura.

Il presente disciplinare è quindi integrato con un "Disciplinare telematico", che è, in sintesi, un manuale d'uso del software gestionale utilizzato dalla stazione appaltante e fornito dal gestore della piattaforma Net4market – CSAmed Srl per il corretto caricamento telematico delle offerte; detto disciplinare integra il presente documento, di cui è parte sostanziale.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara;
2. Disciplinare di gara;
 - (a) Allegato 1 al disciplinare di gara – Disciplinare telematico
 - (b) Allegato 2 al disciplinare di gara – Timing di gara
3. Schema per la stima dell'importo posto a base dell'appalto.
4. Modello Domanda di Partecipazione;
5. D.G.U.E. elettronico (anche in formato editabile);
6. Modello Dichiarazioni Integrative con annessa copia dell'art. 80, D. Lgs. n. 50/18.04.2016 nel testo vigente alla data di pubblicazione del bando di gara sulla GURI;
7. Capitolato d'Oneri;
8. Schema di contratto;
9. Attestazione di avvenuto sopralluogo.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.ausl.pe.it> – link “appalti e contratti” (in alto alla home page) – “procedure di gara – appalto di servizi” (vedi l'oggetto dell'appalto) e su https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_aslpescara.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare nell'apposito spazio chiarimenti predisposto nella scheda di gara in piattaforma telematica all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_aslpescara, secondo le modalità previste dall'allegato Disciplinare telematico, almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima nel medesimo spazio chiarimenti in piattaforma telematica all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_aslpescara e all'indirizzo internet <http://www.ausl.pe.it> – appalti e contratti – procedure di gara – appalto di servizi (stessa sezione dell'appalto in oggetto).

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, del Codice.

Fatto salvo quanto previsto nel precedente punto 2.2, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC:

luigi.lauriola.aslpe@pec.it oppure viviana.schiazza.aslpe@pec.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti all'atto della registrazione in piattaforma.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 46 lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto prestazionale, poiché le funzioni di Direttore dei lavori non possono essere frazionate, nel senso che comportano una responsabilità diretta, imputabile ad un unico soggetto, anche nei casi in cui sia costituito un ufficio di direzione ovvero il direttore dei lavori sia coadiuvato da direttori operativi o da ispettori di cantiere, ai sensi artt. 24, comma 5, 35, co. 6, 101, commi 2-3, 111, D. Lgs. n. 50/18.04.2016, Decreto Ministero Infrastrutture e Trasporti n. 49/07.03.2018 (per effetto art. 216 comma 27-octies, del Codice).

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

Descrizione delle prestazioni	CPV	Importo
Direttore dei lavori per l'appalto titolato "Progettazione ed Esecuzione dei Lavori di Ristrutturazione e Messa a Norma del P.O. di Pescara Santo Spirito, nonché la Fornitura di Apparecchiature e Attrezzature, sulla base di Progetto Preliminare".		€ 307.916,39
Importo totale a base di gara		€ 307.916,39

L'importo a base di gara è al netto di oneri previdenziali e assistenziali, a netto IVA, a netto delle "opzioni", eventuali, queste ultime alle condizioni precisate nel successivo punto 4.

L'importo a base di gara è stato calcolato ai sensi del decreto Ministro della giustizia 17 giugno 2016 "Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8 del Codice" (in seguito: d.m. 17.6.2016).

La prestazione principale è quella relativa a Direttore dei Lavori.

Si riporta, nella successiva tabella, l'elenco dettagliato della prestazione e dei relativi corrispettivi.

Tabella n. 2 – Categorie, ID opere e tariffe

Categorie e ID delle Opere	L. 143/49 (Corrispondenza)	G (Grado di complessità)	Importo delle opere	Specificità della prestazione	Importo	Spese oneri
Edilizia: E.10 (Poliambulatori, Ospedali, Istituti di ricerca, Centri di riabilitazione, Poli scolastici, Università, Accademie, Istituti di ricerca universitaria)	I/d	1.2	€. 4.660.181,46	QcI.01,02,10	€. 131.114,59	€. 26.000,02
Strutture: S.03 (Strutture o parti di strutture in cemento armato - Verifiche strutturali relative - Ponteggi, centinature e strutture provvisorie di durata superiore a due anni.)	I/g	0.95	€. 261.503,25	QcI.01,02,10	€. 11.329,88	€. 2.246,72

Impianti: IA.01 (Impianti approv. to, prepar. ne e distribuzion e acqua nell'interno di edifici o per scopi industriali - Impianti sanitari - Impianti di fognatura domestica od industriale ed opere relative al trattamento acque di rifiuto - Reti distribuz.ne combustibili liquidi o gassosi - Impianti per distrib.ne dell'aria compressa del vuoto e di gas medicali - Impianti e reti antincendio)	III/a	0.75	€ 108.457,33	QcI.01,02,10	€ 11.329,88	€ 828.39
--	-------	------	--------------	--------------	-------------	----------

Impianti: IA.02 (Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione e fluidi - Impianto solare termico)	III/b	0.85	€ 2.752.863,95	QcI.01,02,10	€ 57.382,08	€ 11.378,86
Impianti: IA.04 (Impianti elettrici in genere,	III/c	1.30	€ 1.487.115,90	QcI.01,02,10	€ 52.957,02	€ 10.501,38

impianti di illuminazione, telefonici, di sicurezza, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni complessi - cablaggi strutturati - impianti in fibra ottica - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo complesso)						
SOMMA					€ 256.961,02	€ 50.955,37
TOTALE COMPRESIVO DI SPESE E ONERI					€ 307.916,39	

L'appalto in oggetto trova capienza ed è contemplato nel Quadro Economico dell'appalto dei lavori.

L'appalto in oggetto, unitamente ogni altra spesa o onere previsti nel predetto Quadro Economico, è finanziato con i fondi di cui all'art. 20, L. n. 67/1988 (€ 14.772.659,26 a carico del Bilancio dello Stato, € 664.769,66 a carico del Bilancio della Regione Abruzzo, € 1.477.265,93 quale cofinanziamento a carico del Bilancio della ASL di Pescara).

La corresponsione del compenso non è subordinata all'ottenimento del finanziamento dell'opera progettata, ai sensi dell'art. 24 co. 8-bis del Codice.

4. DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI

4.1 DURATA

Le prestazioni oggetto dell'appalto devono essere eseguite dalla sottoscrizione del contratto, ovvero di avvio d'urgenza del servizio ex art. 32, commi 8-9-10, D. Lgs. n. 50/18.04.2016, e fino al certificato di collaudo delle opere cui le prestazioni si riferiscono.

4.2 OPZIONI

La stazione appaltante si riserva la facoltà, nei limiti di cui agli artt. 63 e 106, del Codice, di affidare all'aggiudicatario, nuovi servizi o servizi complementari quali: progettazione di eventuali varianti in corso d'opera, progettazione per eventuali lavori/opere complementari; eventuali accatastamenti; eventuale redazione istanza e documentazione ai fini dell'ottenimento della agibilità delle opere; eventuale predisposizione e redazione documenti/elaborati per l'ottenimento delle autorizzazioni/nulla-osta per l'esercizio delle attività sanitarie negli spazi oggetto di ristrutturazione.

Il compenso di tali opzioni sarà determinato sulla base delle tariffe di cui al D.M. 17.06.2016, con l'applicazione del ribasso offerto in gara dall'operatore, al netto di oneri previdenziali e assistenziali e IVA.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore stimato dell'appalto, comprensivo degli oneri previdenziali ed assistenziali, è pari ad € 320.233,03 (incluso 4% C.n.p.a.i.a.l.p.) al netto di Iva, ed è al netto delle eventuali opzioni, per le quali nel caso di eventuale affidamento dovrà essere applicato lo stesso ribasso offerto in gara, a netto oneri previdenziali ed assistenziali ed a netto Iva.

Il predetto valore stimato dell'appalto, anche se a netto delle eventuali opzioni, è già superiore alla soglia di cui all'art. 35, comma 4 del Codice (cd. soglia comunitaria), per cui non si ravvede alcun frazionamento per evitare l'applicazione delle soglie europee ex comma 6, art. 35, D. Lgs. n. 50/18.04.2016.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In particolare sono ammessi a partecipare:

- a. liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- b. società di professionisti;
- c. società di ingegneria;
- d. prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 - e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e. raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad h) del presente elenco;
- f. consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
- g. consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017;
- h. aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c) e d) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48 in quanto compatibili.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. e) anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi stabili di cui alle precedenti lett. f) e g) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, qualora non intendano eseguire la prestazione principale con la propria struttura, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- (1) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- (2) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- (3) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC citata).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante

mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

I raggruppamenti di operatori economici di cui alle lett. da a) ad h), nell'esecuzione dell'appalto, dovranno rispettare, ai sensi dell'art. 45 comma 5 del Codice, le seguenti condizioni:

L'attività di direttore dei lavori deve essere sempre riconducibile ad un unico soggetto (artt. artt. 24, comma 5, 35, co. 6, 101, commi 2-3, 111, D. Lgs. n. 50/18.04.2016, Decreto Ministero Infrastrutture e Trasporti n. 49/07.03.2018 per effetto art. 216 comma 27-octies, del Codice), che è responsabile dell'andamento degli stessi ed interloquisce in via esclusiva con l'appaltatore in merito agli aspetti tecnici ed economici del contratto. Nel caso di una eventuale ripartizione operativa dei compiti all'interno dell'ufficio di direzione, ovvero all'interno del raggruppamento di professionisti, il predetto unico soggetto deve assicurare l'unitarietà di questa delicata attività.

6. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della "dimostrazione" dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono "inammissibili" le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare, o il cui prezzo superi l'importo posto a base del ribasso, o in relazione alle quali la commissione giudicatrice ritenga sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi.

Ai sensi dell'art. 46 comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Requisiti del concorrente

a) I requisiti di cui al D.M. Infrastrutture e Trasporti 2 dicembre 2016 n. 263

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

- b) (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) **Iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Requisiti del gruppo di lavoro

Per il professionista che espleta l'incarico oggetto dell'appalto

- c) **Iscrizione agli appositi albi professionali** previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto del soggetto personalmente responsabile dell'incarico.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al punto 15.3.1 n. 3, il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- d) **un elenco di servizi di ingegneria e di architettura** espletati negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando e relativi ai lavori di ognuna delle categorie e ID indicate nella successiva tabella e il cui importo complessivo, per ogni categoria e ID, è almeno pari a due volte l'importo stimato dei lavori della rispettiva categoria e ID. Gli importi minimi dei lavori, per categorie e ID, sono riportati nella seguente tabella.

Tabella n. 3 – Categorie, ID e importi minimi dei lavori per l'elenco dei servizi

Categorie e ID delle Opere	L. 143/49 (Corrispondenza)	Valore delle opere	Importo complessivo minimo per l'elenco dei servizi
Edilizia: E.10 (Poliambulatori, Ospedali, Istituti di ricerca, Centri di riabilitazione, Poli scolastici, Università, Accademie, Istituti di ricerca universitaria)	I/d	€. 4.660.181,46	€. 9.320.362,92
Strutture: S.03 (Strutture o parti di strutture in cemento armato - Verifiche strutturali relative - Ponteggi, centinature e strutture provvisoriale di durata superiore a due anni.)	I/g	€. 261.503,25	€. 523.006,50
Impianti: IA.01 (Impianti per l'approvvigionamento, la preparazione e la distribuzione di acqua nell'interno di edifici o per scopi industriali - Impianti sanitari - Impianti di fognatura domestica od industriale ed opere relative al	III/a	€. 108.457,33	€. 216.914,66

trattamento delle acque di rifiuto - Reti di distribuzione di combustibili liquidi o gassosi - Impianti per la distribuzione dell'aria compressa del vuoto e di gas medicali - Impianti e reti antincendio)			
Impianti: IA.02 (Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico)	III/b	€. 2.752.863,95	€. 5.505.727,90
Impianti: IA.04 (Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di sicurezza, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni complessi - cablaggi strutturati - impianti in fibra ottica - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo complesso)	III/c	€. 1.487.115,90	€. 2.974.231,80

La stazione appaltante considera i servizi presso committenti pubblici e/o privati, ultimati nel decennio, ovvero, se non totalmente ultimati, la parte di essi terminata nel medesimo periodo di riferimento.

La prova del requisito è fornita in gara mediante una Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni ivi previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o non rispondenti a verità. Tale Dichiarazione deve riportare l'elenco dei servizi di cui alla lettera d), gli importi, le date, i committenti, pubblici o privati, presso cui sono stati eseguiti (ovviamente essi devono riferirsi a servizi regolarmente eseguiti e/o con buon esito);

O v v e r o

La dimostrazione del requisito (o comprova o verifica del requisito in capo all'aggiudicatario) è costituita da una attestazione rilasciata dai committenti (pubblici o privati) da cui si evincano i dati del requisito richiesto, ovvero, qualora non possa essere rilasciata tale attestazione per cause non dipendenti dall'aggiudicatario, da ogni altro atto o documento ufficiale oggettivamente idoneo a dimostrare il requisito.

e) servizi "di punta" di ingegneria e architettura espletati negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, con le seguenti caratteristiche: l'operatore economico deve aver eseguito, per ciascuna delle categorie e ID della successiva tabella, due servizi per lavori analoghi, per dimensione e caratteristiche tecniche, a quelli oggetto dell'affidamento, di importo complessivo, per ogni categoria e ID, almeno pari allo 0,60 volte il valore della medesima.

In luogo dei due servizi, è possibile dimostrare il possesso del requisito anche mediante un unico servizio purché di importo almeno pari al minimo richiesto nella relativa categoria e ID.

Gli importi minimi dei lavori, per categoria e ID, sono riportati nella seguente tabella:

Tabella n. 4 - Categorie, ID e importi minimi dei lavori per i servizi di punta

Categorie e ID delle Opere	L. 143/49 (Corrispondenza)	Valore delle opere	Importo complessivo minimo per i servizi di punta
----------------------------	-------------------------------	--------------------	---

Edilizia: E.10 (Poliambulatori, Ospedali, Istituti di ricerca, Centri di riabilitazione, Poli scolastici, Università, Accademie, Istituti di ricerca universitaria)	I/d	€ 4.660.181,46	€ 2.796.108,88
Strutture: S.03 (Strutture o parti di strutture in cemento armato - Verifiche strutturali relative - Ponteggi, centinature e strutture provvisorie di durata superiore a due anni)	I/g	€ 261.503,25	€ 156.901,95
Impianti: IA.01 (Impianti per l'approvvigionamento, la preparazione e la distribuzione di acqua nell'interno di edifici o per scopi industriali - Impianti sanitari - Impianti di fognatura domestica od industriale ed opere relative al trattamento delle acque di rifiuto - Reti di distribuzione di combustibili liquidi o gassosi - Impianti per la distribuzione dell'aria compressa del vuoto e di gas medicali - Impianti e reti antincendio)	III/a	€ 108.457,33	€ 65.074,40
Impianti: IA.02 (Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico)	III/b	€ 2.752.863,95	€ 1.651.718,37
Impianti: IA.04 (Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di sicurezza, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni complessi - cablaggi strutturati - Impianti in fibra ottica - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo complesso)	III/c	€ 1.487.115,90	€ 892.269,54

Per le predette categorie, ai fini della qualificazione nell'ambito della stessa categoria, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare.

La prova del requisito è fornita in gara mediante una Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni ivi previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o non rispondenti a verità. Tale Dichiarazione deve riportare l'elenco dei servizi di cui alla lettera e), gli importi, le date, i committenti, pubblici o privati, presso cui sono stati eseguiti (ovviamente essi devono riferirsi a servizi regolarmente eseguiti e/o con buon esito);

Ovvero

La dimostrazione del requisito (o comprova o verifica del requisito in capo all'aggiudicatario) è costituita da una attestazione rilasciata dai committenti (pubblici o privati) da cui si evincano i dati del requisito richiesto, ovvero, qualora non possa essere rilasciata tale attestazione per cause non dipendenti dall'aggiudicatario, da ogni altro atto o documento ufficiale oggettivamente idoneo a dimostrare il requisito.

f) **Possesso dei seguenti titoli di studio e/o professionali da parte del prestatore di servizio e/o dei componenti del gruppo di lavoro:**

laurea in architettura o in ingegneria (laurea vecchio ordinamento, magistrale o specialistica, ovvero equiparabili nel caso di laurea c/o stato estero) per la persona fisica che svolgerà le funzioni di direttore dei lavori.

La prova del requisito è fornita in gara mediante una Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni ivi previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o non rispondenti a verità. Tale Dichiarazione deve riportare tutti i dati relativi al titolo, il soggetto che lo ha rilasciato, l'anno ecc.

o v v e r o

La dimostrazione del requisito (o comprova o verifica del requisito in capo all'aggiudicatario) è costituita da copia originale del titolo o copia dichiarata conforme ai sensi del DPR 445/2000.

7.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti del D.M. Infrastrutture e Trasporti n. 263/2016 di cui al punto 7.1 lett. a) devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al punto 7.1 lett. b) deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al punto 7.1 lett. c), relativo all'iscrizione all'Albo degli Ingegneri e/o degli Architetti è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **orizzontale** il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente punto 7.2 lett. d) deve essere posseduto, nel complesso dal raggruppamento, sia dalla mandataria, in misura maggioritaria, sia dalle mandanti.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **verticale** ciascun componente deve possedere il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente punto 7.2 lett. d) in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.

Il requisito dei due servizi di punta di cui al precedente punto 7.2 lett. e) deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo **orizzontale** nel complesso, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito in misura maggioritaria.

Il requisito dei due servizi di punta relativi alla singola categoria e ID deve essere posseduto da un solo soggetto del raggruppamento in quanto non frazionabile, oppure da due diversi componenti del raggruppamento.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale ciascun componente deve possedere il requisito dei due servizi di punta di cui al precedente **punto 7.2 lett. e)** in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.

Il requisito di cui al **punto 7.2 lett. f)** relativo ai titoli di studio/professionali deve essere posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati delle prestazioni per le quali sono richiesti i relativi titoli di studio/professionali.

7.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti del **d.m. 263/2016** di cui al **punto 7.1 lett. a)** devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto.
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **punto 7.1 lett. b)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito di cui al **punto 7.1 lett. c)**, relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

I requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui all'art. 7.1.

Il concorrente deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria indicati al punto 15.2.

Per quanto riguarda i **requisiti di titoli di studio/professionali richiesti al punto 7.2 lett. f)**, il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al punto 15.3.1.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Ai sensi dell'art. 89, comma 4 del Codice, i seguenti compiti essenziali: direttore dei lavori (prestazione principale) sono direttamente svolti dall'offerente o, nel caso di offerta presentata da un raggruppamento, dalla mandataria.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria subentrante indicati al punto 15.2. In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto, fatta eccezione per le attività indicate all'art. 31, comma 8 del Codice indicate tra le opzioni, eventuali, di cui al punto 4.B. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

Non è ammesso il subappalto per la relazione geologica nel caso si affidino le prestazioni indicate tra le opzioni, eventuali, di cui al punto 4.B..

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le prestazioni indicate al punto 4.B. che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 50% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

I subappaltatori devono comunque possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2%, e precisamente di importo pari ad € 6.404,66 (ovvero 2% di € 320.233,03), salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice (riduzioni).
- 2) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta ai micro, piccoli e medi operatori economici e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dai medesimi costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali nonché la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231 (limite € 3.000), in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Tesoreria della Asl Pescara Banca Popolare di Bari Spa, le cui coordinate bancarie sono indicate nel sito internet www.ausl.pe.it con il seguente percorso: – Amministrazione trasparente (in alto alla home page) – pagamenti dell'amministrazione – IBAN – elenco coordinate bancarie;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o da intermediari finanziari che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme, ai sensi dell'art. 103, comma 9 del Codice agli schemi tipo di cui al D.M. 19 gennaio 2018, n. 31.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario o del GEIE o dell'aggregazione di rete, ovvero al solo consorzio, in caso di consorzi stabili;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con d.m. n. 31 del 19 gennaio 2018 (GU n. 83 del 10 aprile 2018) contenente il *"Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50"*.
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 secondo comma del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 60 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene solo se la predetta certificazione sia posseduta da:

- a. tutti gli operatori economici del raggruppamento/consorzio ordinario o del GEIE, ovvero dell'aggregazione di rete;
- b. consorzio stabile e/o consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure da parte del consorzio stabile e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al raggruppamento, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo sulle aree oggetto dell'intervento/dei lavori è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato nei soli giorni concordati con il RUP Ing. Luigi Lauriola.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata a luigi.lauriola@ausl.pe.it oppure a viviana.schiazza@ausl.pe.it oppure a luigi.lauriola.aslpe@pec.it oppure a viviana.schiazza.aslpe@pec.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata almeno due giorni prima della scadenza prescritta per la presentazione della offerta. Diversamente, il RUP non potrà "garantire" la propria disponibilità al sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno due giorni di anticipo rispetto alla data di scadenza prescritta per la presentazione della offerta.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascerà la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di rete di cui al punto 5, I), II) e, se costituita in raggruppamento, III), in relazione al regime della solidarietà di cui

all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di rete di cui al punto 5, III) non ancora costituita in raggruppamento**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio stabile** il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione dell'attestazione di sopralluogo è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, a **pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 35,00 (eurotrentacinque) secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19.12.2018, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" (vedi in home page Anac, a piè pagina) e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presente procedura di gara è telematica e si svolge sulla piattaforma del Gestore Net4market – CSamed Srl. Il presente disciplinare è integrato con il Disciplinare telematico (ALLEGATO n. 1)), che è, in sintesi, un manuale d'uso del software gestionale utilizzato dalla stazione appaltante ASL – UOSD "Progettazioni e Nuove Realizzazioni" ed è fornito dal gestore della piattaforma Net4market – CSamed Srl per il corretto caricamento telematico delle offerte.

La gara telematica, da aggiudicare attraverso il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 del Codice dei Contratti, sarà espletata secondo modalità e termini indicati nell'ALLEGATO n. 2) "Schema temporale (Timing)". Eventuali variazioni delle date del timing di gara saranno rese note con appositi avvisi appena possibile e comunque prima dello scadere dei termini ivi indicati.

Il concorrente dovrà quindi presentare all'ASL di Pescara, esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, l'offerta nelle sue varie componenti (amministrativa, tecnica ed economica) nel rispetto delle prescrizioni e delle modalità indicate nel Disciplinare Telematico ed entro i termini indicati nel timing di gara.

Le operazioni di gara saranno svolte in sedute pubbliche e riservate, come meglio dettagliato nei successivi articoli del presente disciplinare.

Tutte le operazioni di gara saranno riportate nei verbali di gara e gli esiti saranno pubblicati sulla piattaforma **Net4market** – **CSAmed** raggiungibile all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_aslpescara e sul sito internet della Asl www.ausl.pe.it

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l'ASL di Pescara adotterà i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento.

La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso tutti gli indirizzi Internet disponibili.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore.

La domanda di partecipazione alla gara, il DGUE in formato scrivibile, le dichiarazioni integrative al D.G.U.E., l'offerta economica, potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione degli operatori economici all'indirizzo internet <http://www.ausl.pe.it> – link "appalti e contratti" (in alto alla home page) – "procedure di gara – appalto di servizi" (vedi oggetto della gara).

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto "irregolari" ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se

preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente il termine di sette giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio, non superiore a tre giorni, a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del predetto termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (da caricare sul sistema secondo le modalità previste dall'allegato "Disciplinare telematico di gara")

Entro il termine previsto dall'allegato "Schema temporale (Timing)", le Imprese dovranno depositare sul sistema, nella scheda di gara, la predetta documentazione amministrativa, redatta secondo le forme del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e con le modalità previste nell'allegato Disciplinare telematico mediante compilazione in ogni sua parte:

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione firmata digitalmente è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato "Domanda di partecipazione " e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (professionista singolo, associazione professionale, società, raggruppamento temporaneo, consorzio stabile, aggregazione di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda di partecipazione è sottoscritta e presentata:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila.

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura, oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.
- c) Copia del modello F23 di regolarizzazione in bollo dell'istanza di partecipazione presentata

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila, firma digitalmente e inoltra telematicamente, il DGUE (di cui allo schema allegato al d.m. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016) reperibile in formato elettronico al seguente indirizzo: <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue> oppure al seguente indirizzo internet: www.ausl.pe.it – link “appalti e contratti” (in alto alla home page) – “procedure di gara – appalto di servizi” (vedi oggetto dell'appalto) oppure al seguente indirizzo internet: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_aslpescara, secondo quanto di seguito indicato.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE in formato elettronico, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

- 2) dichiarazione integrativa a firma dell'ausiliaria nei termini di cui al punto 15.3.1;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; nel caso di messa a disposizione di titoli di studio e professionali ed esperienze professionali pertinenti, deve essere indicato l'operatore economico/persona fisica che esegue direttamente il servizio per cui tali capacità sono richieste;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni indicate al precedente punto 4.B (OPZIONI) che intende eventualmente subappaltare, con la relativa quota percentuale.

Non è richiesta la terna dei subappaltatori, per effetto delle norme modificative sopravvenute.

Ai sensi dell'art. 105, del Codice, dovranno essere rispettate le norme ivi previste, in particolare i commi 2, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 18, 19, 20, 22, nei testi vigenti, e fermo restando i divieti di cui all'art. 31, comma 8, D. Lgs. n. 50/18.04.2016.

Il subappalto non può superare il 50% dell'importo complessivo delle prestazioni di cui al punto 4.B (OPZIONI).

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Parte III, Sez. A-B-C-D, DGUE).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α», parte IV del DGUE, ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione C, punti 1b) e 6), per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE è sottoscritto, mediante firma digitale, dai seguenti soggetti:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;

- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, firmate digitalmente, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere in alcuna altra causa di esclusione di cui all'art. 80, del Codice, nel testo vigente (come da copia del testo vigente dell'art. 80, D. Lgs. n. 50/18.04.2016, fornita dalla Asl di Pescara), con riferimento a tutti i soggetti previsti al comma 3 del predetto vigente art. 80 (in quanto il DGUE deve ancora essere aggiornato dai competenti Organi statali alle modifiche normative sopravvenute);
2. dichiara i seguenti dati:

Per i professionisti singoli

- a. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza);

Per i professionisti associati

- b. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i professionisti associati;
- c. requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 1 del d.m. 263/2016 con riferimento a tutti i professionisti associati;

Per le società di professionisti

- d. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- e. estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci;
- f. organigramma aggiornato di cui all'art. 2 del d.m. 263/2016;

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. e) e f), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

Per le società di ingegneria

- g. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico

registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

- h. estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del direttore tecnico di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016;
- i. organigramma aggiornato di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016.

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. h) e i), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

Per i consorzi stabili

- j. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

3. dichiara, con riferimento ai professionisti che espletano l'incarico di cui al punto 7.1 lett. c), i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, iscrizione al relativo albo professionale,
4. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
5. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
6. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante, denominato "Codice Etico / Comportamentale della Asl di Pescara", adottato con Delibera n. 638/24.06.2013, applicabile in forza dell'art. 2 del medesimo Codice Etico (reperibile su www.ausl.pe.it – amministrazione trasparente - organizzazione – atti generali – codici) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

7. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
8. dichiara di aver preso visione dei luoghi ed allega il certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi;
9. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale; partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice;
10. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la

stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

11. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo, nonché del Regolamento (CE).

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

12. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le dichiarazioni integrative sono sottoscritte:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Le dichiarazioni integrative sono presentate, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti nei termini indicati:

- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari da costituire, da tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi con riferimento ai nn. da 1 a 12;
- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituiti/consorzi stabili:
 - dalla mandataria/capofila/consorzio stabile, con riferimento ai nn. da 1 a 12;
 - da ciascuna delle mandanti/consorziate esecutrici, con riferimento a n. 1 (integrazioni al DGUE); n. 2 (elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3, e idoneità professionale in relazione alla propria ragione sociale); n. 6 (codice di comportamento); n. 7 (operatori non residenti); n. 11 (privacy) e, ove pertinente, n. 12 (concordato preventivo).

La rete di cui al punto 5, nn. (1), (2), (3) del presente disciplinare si conforma alla disciplina dei raggruppamenti temporanei.

Le dichiarazioni integrative sono, inoltre, presentate da ciascuna ausiliaria con riferimento a n. 1 (integrazioni al DGUE); n. 2 (elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3); n. 6 (codice di comportamento); n. 7 (operatori non residenti); n. 11 (privacy) e, ove pertinente, n. 12 (concordato preventivo);

Le dichiarazioni di cui ai punti da 1 a 12, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

13. copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
14. (in caso di sottoscrizione del procuratore) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.
15. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
16. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
17. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice

18. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
19. statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri;

15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al componente qualificato come mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di rete

- I. **rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto):**
 - copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
 - dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali operatori economici la rete concorre;
 - dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.
- II. **rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto):**
 - copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
 - dichiarazione che indichi le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.
- III. **rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione (in tali casi partecipa nelle forme del raggruppamento costituito o costituendo):**
 - a) **in caso di raggruppamento temporaneo costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati;
 - b) **in caso di raggruppamento temporaneo costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma

dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Nei casi di cui ai punti a) e b), qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

Per quanto attiene le modalità di presentazione della documentazione amministrativa telematica di cui al punto 15 del presente disciplinare si rimanda al dettaglio del Disciplinare Telematico.

16. OFFERTA TECNICA - DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA (DA CARICARE SUL SISTEMA SECONDO LE MODALITÀ PREVISTE DALL'ALLEGATO "DISCIPLINARE TELEMATICO DI GARA")

L'Offerta tecnica" contiene, a pena di esclusione, i documenti di seguito indicati.

a) Con riferimento alla «professionalità e adeguatezza dell'offerta» indicata al punto 18.1 lett. A

Descrizione di due servizi svolti relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti tra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento.

I servizi svolti devono riferirsi ad attività relative alla realizzazione o costruzione o ristrutturazione di unità operative all'interno di un presidio ospedaliero (per presidio ospedaliero si intende una struttura organizzativa preposta alla promozione, al mantenimento ed al ripristino delle condizioni di salute della popolazione assicurando diagnosi e cura per mezzo di prestazioni specialistiche di ricovero o di tipo ambulatoriale).

All'operatore economico che presenterà un numero di servizi minore di n. 02, sarà attribuito per tale criterio il punteggio di "0".

Per ciascun servizio deve essere fornita una scheda sintetica numerata, dimensione standard A4, con caratteri di scrittura non inferiore a 11.

Ciascuna scheda dovrà essere accompagnata da una relazione descrittiva, dimensione standard A4, carattere non inferiore a 11, di numero massimo 10 pagine.

Alla relazione possono essere allegati schemi/atti/documenti per un massimo di n. 5 in formato massimo A3.

Non sono computati nel numero le copertine e gli eventuali sommari.

b) Con riferimento alle «caratteristiche metodologiche dell'offerta» indicate al punto 18.1 lett. B

Relazione con la quale il concorrente illustra la propria proposta sviluppata secondo quanto specificato nei criteri di valutazione, in particolare:

- **Criterio 1 "Efficacia delle modalità di esecuzione del servizio".**
 - Sub 1.1 "Organizzazione dell'ufficio di direzione lavori ed efficacia delle modalità di esecuzione del servizio".
 - Sub 1.2 "Attività di controllo in cantiere".
 - Sub 1.3 "Modalità di interazione / integrazione con la committenza".

Anche ai sensi dell'art. 24, comma 5 del Codice, l'incarico è espletato da professionisti iscritti negli appositi Albi, personalmente responsabili e nominativamente indicati nell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

Il concorrente indica il nominativo della persona fisica incaricata dell'integrazione tra le prestazioni specialistiche.

È ammessa la coincidenza nello stesso soggetto di una o più delle figure professionali sopra indicate.

È possibile indicare uno stesso soggetto quale responsabile contemporaneamente di più prestazioni specialistiche, così come è possibile indicare, per una stessa prestazione specialistica, più soggetti responsabili.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella documentazione tecnica, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

Nel periodo previsto dall'allegato "Schema temporale (Timing)" gli operatori economici dovranno depositare sul Sistema, nell'apposito spazio, tutta la documentazione costituente, nel suo complesso, l'offerta tecnica.

17. OFFERTA ECONOMICA - MODALITA' DI FORMULAZIONE E DI DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'OFFERTA ECONOMICA

La Ditta concorrente dovrà formulare, secondo le indicazioni previste nel disciplinare telematico e le tempistiche previste dall'allegato "Timing di gara", la propria migliore offerta economica; sono ammesse solo in ribasso rispetto alla base di gara, a pena d'esclusione (art. 59 c. 4 lettera c) del Codice). L'Offerta economica dovrà essere formulata indicando i seguenti elementi:

- a) ribasso percentuale sull'importo a base d'asta del servizio, al netto di oneri previdenziali e assistenziali ed IVA.

Sono inammissibili le offerte economiche plurime o che superino l'importo a base d'asta.

CAUSE D'ESCLUSIONE

Si riassumono le cause di esclusione dell'offerta, specificando quanto segue:

- 1) solo quanto necessario per l'ammissione alla gara (integrazione della documentazione di qualificazione dell'offerente e complementare, come definita in altre parti del presente disciplinare e, in particolare, nelle premesse e relative parti di rinvio) è soggetto a soccorso istruttorio; ne sono comunque esclusi l'offerta tecnica ed economica;**

- 2) i termini indicati in timing di gara come perentori sono termini a pena d'esclusione ai sensi dell'art. 59 c. 3 lettera b) del Codice.
- 3) Saranno escluse le offerte in aumento rispetto alla base d'asta, condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, o alternative.
- 4) Verranno automaticamente escluse dalla gara le offerte inviate e che presentino una marcatura temporale successiva rispetto al termine perentorio previsto per la chiusura dell'offerta o diversa nel numero di serie, identificativo univoco, precedentemente comunicato al sistema e prive di firma digitale e/o di marcatura temporale.
- 5) Verranno escluse le offerte che non siano completate con il dettaglio di offerta o rispetto alle quali sia fornito un dettaglio d'offerta incompleto (ad es. mancata indicazione degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.).
- 6) Anche quanto previsto nell'apposito allegato Disciplinare Telematico in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: le violazioni delle prescrizioni non suscettibili di soccorso istruttorio, riconducibili a cause d'esclusione tipizzate nel Codice, comporteranno l'esclusione dalla gara.

Le cause d'esclusione previste dal Codice, su cui si sono fondate le regole del presente disciplinare, sono espressamente qui richiamate e sono rinvenibili, in particolare, nei più volte citati artt. 59 commi 3 e 4 , 63 c. 2 lettera a), 80, 93, 94 c. 1 del Codice dei Contratti; con riferimento specifico alla causa d'esclusione prevista dall'art. 80 c. 5 lett. c) del Codice, per l'accertamento si applicano le linee guida n. 6 ANAC.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi che potranno essere alternativamente attribuiti quali punteggi Discrezionali o Tabellari.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tablelle dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

A PROFESSIONALITÀ ED ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA							
	Criterio	Punti	n.	sub criteri	Punti D	Punti T	
						Serv. 1	Serv. 2
1	Professionalità e adeguatezza desunta da n. 2 servizi	30	1.1	Presso Presidio Ospedaliero (P.O.) fino a 200 posti letto	--	4	4
			1.2	Presso P. O. da 201 a 300 posti letto	--	5	5
			1.3	Presso P. O. da 301 a 400 posti letto	--	6.5	6.5
			1.4	Presso P. O. da 401 a 500 p.l.	--	8	8
			1.5	Presso P.O. da 501 a 600 p.l.	--	9.5	9.5
			1.6	Presso P.O. da 601 a 700 p.l.	--	11	11
			1.7	Presso P.O. da 701 a 800 p.l.	--	13	13
			1.10	Presso P.O. > di 800 posti letto	--	15	15

All'operatore economico che presenterà un numero di servizi minore di n. 2, sarà attribuito per tale criterio il punteggio di "0".

B CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA						
	criterio	punti	n.	Sub criteri	Punti D	Punti T
1	Efficacia delle modalità di esecuzione del servizio di direttore dei lavori			<p>Criterio metodologico: La proposta afferisce al "come" il Concorrente intende espletare le prestazioni in termini di procedure adottate per le azioni da svolgere, di periodicità e frequenza dei briefing di confronto con i referenti del Committente, nel rispetto dei tempi, costi e requisiti di qualità fissati per l'intervento in oggetto, dovrà comprendere le modalità, i termini e i controlli interni che si intendono attivare nello sviluppo delle attività. La relazione dovrà analizzare i problemi e definire l'approccio con cui gli stessi saranno affrontati in relazione alla specificità dell'opera da realizzare e al contesto in cui la stessa si inserisce, individuando gli elementi che dovranno essere oggetto di approfondimento di indagine, indicando le soluzioni tecniche ed operative che a giudizio del Concorrente rendono ottimale l'espletamento di servizio richiesto. La proposta dovrà evidenziare come il Concorrente intende gestire e coordinare i rapporti e le comunicazioni con il Committente, gli enti preposti al rilascio di eventuali autorizzazioni ed in generale soggetti terzi, l'Appaltatore per la realizzazione delle opere.</p> <p>La Commissione valuterà l'eshaustività della proposta metodologica in relazione alla finalità e complessità dell'intervento.</p>		--
			1.1		10	
				<p>Impegno dell'ufficio di Direzione lavori: Il Concorrente dovrà dichiarare, sottoforma di dichiarazione resa ai sensi del D.P.R.</p>		--

			<p>445/2000, la presenza in cantiere ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Numero minimo di visite settimanali in cantiere del Direttore Lavori massimo punti 5; il numero massimo che il concorrente potrà offrire è pari al numero di giorni lavorativi settimanali ossia 5. - Numero minimo di visite settimanali in cantiere dei "Direttori Operativi" massimo punti 4; il numero massimo che il concorrente potrà offrire è pari al numero di giorni lavorativi settimanali ossia 5. - Presenza continuativa (a tempo pieno) in cantiere dell'Ispettore di cantiere durante tutto il periodo di svolgimento di lavori indipendentemente dai lavori svolti. 	9	
	40	1.2			
		1.3	<p>Piattaforma Informatica (SW) gestione documentale: Il Concorrente dovrà indicare e descrivere la piattaforma Informatica (SW) che intende adottare per la gestione della documentazione tecnico-amministrativa durante tutto lo svolgimento dell'incarico di Direzione Lavori, comprese le modalità di accesso e consultazione della piattaforma documentale da parte del Committente, che dovranno essere sempre garantiti in tempo reale. La piattaforma informatica (SW) proposta dall'Aggiudicatario dovrà essere implementata e resa operativa entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla firma del contratto. Per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto al suddetto termine sarà applicata la penale giornaliera pari a €. 200.00</p>	6	
		1.4	<p>Organizzazione e Organigramma Generale: Il Concorrente dovrà predisporre una relazione sulla proposta organizzativa riferita al "Gruppo di Lavoro", dovrà inoltre essere presentato l'organigramma, che dovrà essere rappresentato graficamente e prevedere nel Gruppo di lavoro almeno le seguenti "figure professionali chiave":</p> <ul style="list-style-type: none"> - Direttore Lavori - Assistente al Direttore lavori con funzioni di "Direttore operativo" con competenze specifiche relative alla realizzazione di opere edili/civili e impianti civili elettrici e termomeccanici – ingegneria Clinica; - Assistente al Direttore lavori con funzioni di "Ispettore di cantiere" che espleta anche l'incarico per la misura e contabilità dei lavori; 	5	

			<p>Gruppo di lavoro: Dovranno essere presentate le schede contenenti i curricula dei Tecnici del gruppo di lavoro proposto dal Concorrente che andranno a ricoprire le funzioni di "figura professionale" nell'ambito delle diverse attività e fasi oggetto dell'appalto, coerentemente con l'organigramma presentato.</p> <p>La commissione giudicatrice per la valutazione del "Gruppo di lavoro" prenderà in considerazione i seguenti dati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il numero dei tecnici indicati dal concorrente per lo svolgimento delle funzioni delle "figure professionali"; - i Curricula dei tecnici che svolgeranno le funzioni di "figura professionale". I curricula dei tecnici saranno valutati prendendo in considerazione i seguenti elementi: titolo di studio e formazione, esperienza maturata nell'arco della vita professionale, importo e durata dei lavori aventi caratteristiche di similarità rispetto alle opere da realizzare e per i quali il tecnico abbia svolto mansioni equivalenti a quelle della "Figura professionale" per la quale si propone. Attività svolte diverse da quelle della "Figura Professionale" per la quale il tecnico viene proposto non saranno prese in considerazione. A titolo esemplificativo nel curriculum della figura professionale "direttore lavori" saranno prese in considerazione solo ed esclusivamente le attività di direzione lavori svolte dal soggetto incaricato; attività diverse, quali ad esempio progettazione e coordinamento della sicurezza, non saranno prese in considerazione e pertanto non devono essere inserite. <p>Pertanto, il numero di curricula da presentarsi è pari a n. 5, cioè pari al numero di figure professionali individuate.</p> <p>Qualora una stessa unità/persona fisica venga incaricata a ricoprire più figure professionali, dovranno essere presentati tanti curricula quante sono le figure professionali per i quali la stessa unità/persona fisica viene incaricata, restando inteso che ogni curriculum dovrà riportare esclusivamente le attività relative a specifiche mansioni equivalenti a quelle della figura professionale corrispondente.</p> <p>In particolare ad ognuna delle "Figure Professionali" la Commissione giudicatrice potrà attribuire i seguenti sub punteggi massimi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Direttore Lavori: massimo 9 punti • Assistente al Direttore lavori con funzioni di "Direttore operativo" con competenze specifiche relative alla realizzazione di opere edili e impianti civili elettrici, termomeccanici, ingegneria clinica: massimo 5 punti • Assistente al Direttore lavori con funzioni di "Ispettore di cantiere" che espleta anche l'incarico per la misura e contabilità dei lavori: massimo 3 punti <p>Per ciascuna "figura professionale" proposta il Concorrente dovrà predisporre una scheda tecnica di sintesi indicando l'esperienza specifica maturata, che dovrà contenere in ordine cronologico inverso e separatamente per ogni datore di lavoro iniziando da quello attuale, i principali lavori ai quali la figura ha partecipato in posizione equivalente a quella proposta indicando per ciascuno: nome e descrizione dell'opera</p> <p>Datore di lavoro, Committente, Ruolo ricoperto, durata e importo dell'opera. Per ogni attività svolta deve essere indicata una persona da contattare per poter eseguire la verifica dell'effettivo svolgimento dell'attività stessa. il Concorrente a dimostrazione dell'effettivo</p>	10	--
--	--	--	--	----	----

				<p>svolgimento dell'attività dichiarata nei curricula delle figure professionali potrà presentare, in alternativa al nome della "persona da contattare", documenti probatori (in copia conforme all'originale) che comprovino inequivocabilmente lo svolgimento dell'attività stessa.</p> <p>Qualora la verifica sulle attività svolte dichiarate in sede di gara dal concorrente non fosse confermata, le attività medesime non verranno prese in considerazione per la valutazione.</p> <p>Per i progetti svolti come libero professionista in luogo del datore di lavoro indicare "LIBERA PROFESSIONE".</p> <p>I concorrenti presenteranno gli interventi ritenuti più rappresentativi delle proprie capacità professionali.</p>		
--	--	--	--	---	--	--

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

La Commissione collegialmente attribuisce, a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, un coefficiente variabile tra 0 e 1, in base ai diversi livelli di valutazione, come di seguito indicato:

ottimo = 1;

distinto = 0.80;

buono = 0.60;

discreto = 0,40;

sufficiente = 0,20;

insufficiente = 0.

Ottimo quando:

- Il grado di dettaglio della descrizione è risultato molto ampio e tale da consentire di cogliere appieno la qualità della proposta ed il contenuto dei vari aspetti;
- La completezza dei contenuti è apparsa garantita da una profonda conoscenza del settore e da un evidente sforzo di cogliere completamente il rispetto degli elementi quantitativi e qualitativi dello specifico punto;
- La descrizione è apparsa dare ampia garanzia sulla correttezza dei tempi e dei metodi dichiarati e messi in campo per la realizzazione del servizio in appalto;
- Le soluzioni progettate sono apparse di grande efficacia nel garantire il raggiungimento dei livelli di qualità dichiarati nella proposta e pienamente funzionali alle necessità dell'Asl Pe, e si è constatato lo sforzo per andare oltre i livelli di qualità generale del servizio desumibili dal C.S.A.;

Distinto quando:

- Il grado di dettaglio delle soluzioni descritte è apparso chiaro e completo e tale da consentire di esprimere un giudizio positivo sulla proposta, e cioè descrizione efficace, chiara che dimostra una distinta rispondenza alle esigenze riportate nel CSA;
- I contenuti sono risultati comprensibili, garantiti da una distinta conoscenza del settore;
- Le soluzioni proposte sono apparse efficaci e rispondenti al raggiungimento di quanto richiesto dal CSA;
- La descrizione ha dato la consapevolezza di realizzazione del servizio in appalto;

- Il grado di rispondenza alle necessità della Asl Pe è stato ritenuto garantito.

Buono quando:

- Il grado di dettaglio delle soluzioni descritte è apparso abbastanza completo e tale da consentire di esprimere un giudizio positivo sulla proposta, e cioè descrizione è ben effettuata, chiara che dimostra una buona rispondenza alle esigenze riportate nella lettera di invito;
- I contenuti sono risultati comprensibili, garantiti da una buona conoscenza del settore;
- Le soluzioni proposte sono apparse opportune e rispondenti al raggiungimento di quanto richiesto dal CSA;
- La descrizione ha dato la tranquillità di realizzazione dei servizi;
- Il grado di rispondenza alle necessità della Stazione appaltante è stato ritenuto garantito.

Più che Sufficiente quando:

- Il dettaglio offerto nella proposta è risultato appena sufficiente a comprendere le soluzioni proposte;
- I contenuti della proposta sono apparsi essenziali, non sempre comprensibili nella funzionalità al rispetto del CSA, posti in una forma talvolta limitata o incompleta e comunque tale da non dare linearità e facilità di comprensione;
- Le soluzioni proposte sono apparse garantire il necessario di quanto richiesto dal C.S.A., così soffrendone il grado di rispondenza alle esigenze dell'Asl Pe.

Sufficiente quando:

- Il dettaglio offerto nella proposta è risultato sufficiente a comprendere le soluzioni proposte;
- I contenuti della proposta sono apparsi essenziali, senza adeguata elaborazione, non sempre comprensibili nella funzionalità al rispetto del CSA, posti in una forma talvolta limitata o incompleta e comunque tale da non dare linearità e facilità di comprensione;
- Le soluzioni proposte sono apparse garantire appena quanto richiesto dal CSA, così soffrendone il grado di rispondenza alle esigenze dell'Asl Pe.

Insufficiente quando:

- Il dettaglio offerto nella proposta è risultato insufficiente a comprendere le soluzioni proposte;
- I contenuti della proposta sono apparsi semplici, non sempre comprensibili nella funzionalità al rispetto del CSA, posti in una forma talvolta limitata o incompleta e comunque tale da non dare linearità e facilità di comprensione;
- Le soluzioni proposte sono apparse insufficiente a garantire quanto richiesto dal CSA, così soffrendone il grado di rispondenza alle esigenze dell'Asl Pe.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.

È attribuito all'offerta economica un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

Formula con interpolazione lineare

$$C_i = R_a/R_{max}$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

R_a = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente *i*-esimo;

R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: aggregativo-compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente *i*;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione *a*, del concorrente *i*;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*;

.....
 C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*;

P_a = peso criterio di valutazione *a*;

P_b = peso criterio di valutazione *b*;

.....
 P_n = peso criterio di valutazione *n*.

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno, alle ore presso la Asl di Pescara – UOSD “Progettazioni e Nuove Realizzazioni” sita in Via Renato Paolini n. 47, Pescara (in area vecchio ospedale, ex Servizio Tecnico Patrimoniale, ubicazione 1^ piano, palazzina.....) e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori dei concorrenti oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC almeno due giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo *PEC*, almeno due giorni prima della data fissata.

Il seggio di gara, composto ai sensi Delibere n. 1431 del 20/12/2018 e n. 1301 del 29.11.2018, procederà, nella prima seduta pubblica, attraverso il sistema a verificare il tempestivo deposito e a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

N.B.: La tempestività della ricezione delle offerte (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, le eventuali offerte intempestive non sono accettate dal Sistema medesimo;

Successivamente il seggio procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) demandare al RUP la proposta alla Direzione Generale del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara.

Restano fermi gli adempimenti di cui all’art. 29, comma 1, del Codice dei Contratti Pubblici a cura del RUP.

Ai sensi dell’art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura (in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l’utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall’ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione “giudicatrice” è nominata, ai sensi dell’art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 03 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l’oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell’art. 77, comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21. APERTURA DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA ED ECONOMICA – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura delle offerte tecniche ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 18.4.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi "riparametrati" attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà alla apertura delle offerte economiche.

Quindi:

1. all'esame e verifica delle offerte economiche presentate;
2. alla verifica in ordine alla sussistenza in capo ai concorrenti di una situazione di controllo ex art. 2359 c.c. o di una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale proponendo l'esclusione dei concorrenti per i quali sia accertata tale situazione, così come previsto dall'art. 80, comma 5, lett. m) del D. Lgs. 50/2016;
3. attraverso il meccanismo automatico previsto dalla piattaforma Net4Market, all'attribuzione del punteggio economico, alla somma di tutti i punteggi parziali attribuiti alle diverse offerte (PT + PE), formulando il punteggio complessivo per ciascuna offerta e la graduatoria provvisoria di merito;

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio su offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio telematico in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23. Attraverso il meccanismo automatico previsto dalla piattaforma Net4Market, verifica la presenza di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al seggio di gara le eventuali esclusioni da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa e nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In tali casi il RUP procederà alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 22, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a:

- 1) richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto.**

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari".

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente n. 1).

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (*stand still*) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 7 gg. dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice. La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare il comma 11, art. 103, D. Lgs. n. 50/18.04.2016, dandone adeguata motivazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante anche copia autentica ai sensi dell'art. 18, DPR 445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale.

In alternativa, l'aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 7 agosto 2012 n. 137.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148 della l. 4 agosto 2017 n. 124.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ad esclusione dei costi del concessionario di pubblicità, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, fornendone i giustificativi, nonché le relative modalità di pagamento.

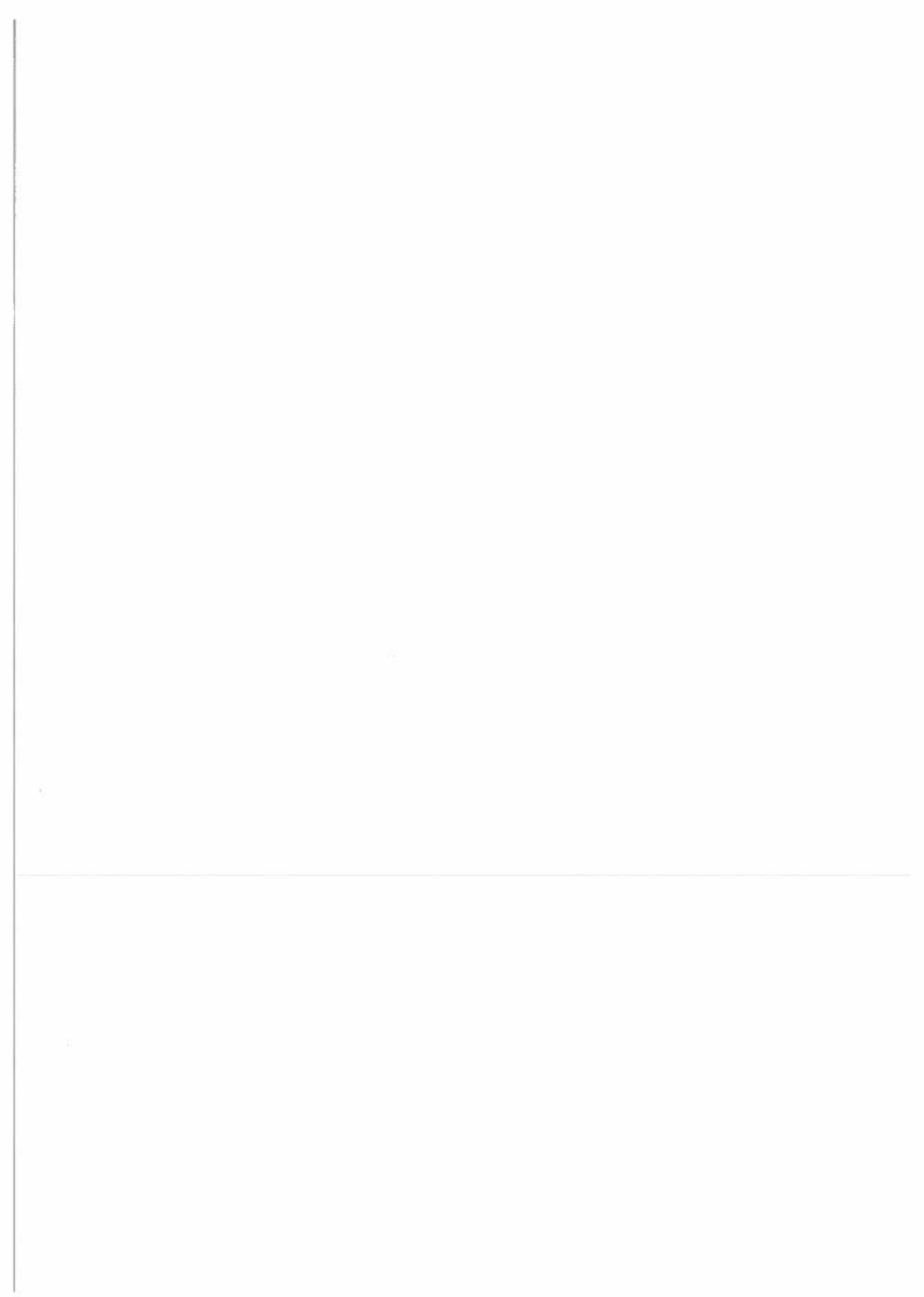
Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Pescara, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.



UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA "NET4MARKET-CSAMED S.R.L."
relativamente alla procedura inerente

**Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ex
art. 63, D. Lgs. n. 50/18.04.2016**

**Servizio tecnico di "Direttore dei Lavori" per i lavori così
titolati/identificati *"Progettazione ed Esecuzione dei Lavori di
Ristrutturazione e Messa a Norma del P.O. di Pescara Santo Spirito,
nonché la Fornitura di Apparecchiature e Attrezzature, sulla base di
Progetto Preliminare"*.**

Servizio tecnico CIG.....

- DISCIPLINARE TELEMATICO -

UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA "NET4MARKET-CSAMED S.r.l."

1. DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA
2. DOTAZIONE INFORMATICA
3. AVVERTENZE
4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
5. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE
- 5.1. ABILITAZIONE
6. DEPOSITO TELEMATICO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA
7. DEPOSITO TELEMATICO OFFERTA ECONOMICA (MODALITÀ DI COMPILAZIONE,
SALVAGUARDIA, TRASPARENZA E INVIOLABILITÀ DELL'OFFERTA TELEMATICA)
8. RICHIESTE DI CHIARIMENTI

9 . MODALITA' DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO

ART. 1. DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs n° 50/2016, per lo svolgimento della gara telematica.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti da email e password, che consentono alle imprese abilitate l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D. Lgs. n°82 del 07.03.2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.

Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs, 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale), è tenuto dal Centro Nazionale per l'Informatica della Pubblica Amministrazione (CNIPA), ora DigitPA. In attuazione di quanto disposto dal decreto legislativo 177 del 1 dicembre 2009, il Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione è stato infatti trasformato in DigitPA - Ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione. Il nuovo sito di DigitPA è raggiungibile all'indirizzo <http://www.digitpa.gov.it>.

E' necessario un lettore di smart card.

Marcatura temporale: è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora e al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l'informazione relativa a una data e a un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è disponibile presso gli Enti certificatori, di cui al sito del DigitPA <http://www.digitpa.gov.it/>.

Numero di serie della marcatura temporale: è il codice che identifica in modo univoco la marcatura temporale apposta su un documento informatico. A seconda dei software di firma e marcatura utilizzati, questo codice può essere visualizzato in formato decimale o esadecimale (la piattaforma Net4market accetta entrambi i formati) e viene denominato in vari modi ("Numero seriale", "Numero di serie", "Serial number", ...).

Gestore del Sistema: Net4market-CSAmed S.r.l. di Cremona, di cui si avvale la Asl di Pescara –

UOSD "Progettazioni e Nuove Realizzazioni" per le operazioni di gara, ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n° 50/2016. Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla procedura telematica, il gestore può essere contattato al seguente recapito: 0372/801730, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30–13.00 / 14.00–17.30 e al seguente indirizzo email: imprese@net4market.com.

Sistema: coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n° 50/2016.

Busta telematica di offerta economica (o sealed bid): scheda di offerta che verrà compilata dall'Impresa concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e all'Azienda (per Azienda si intende la Stazione Appaltante). Il Sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (sito: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_aslpescara, cui si accede utilizzando l'email scelta e la password preventivamente impostata, nella scheda presente nella sezione "E-procurement→Procedure d'acquisto").

ART. 2. DOTAZIONE INFORMATICA

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1 - Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma Net4market sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

E' necessaria una connessione internet con una banda consigliata di almeno 1024 Kb (1Mb).

Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

- MozillaFirefox 10 o superiore;
- Google Chrome 10 o superiore;
- Safari 5 o superiore;
- Internet Explorer 9 o superiore;
- Opera 12 o superiore;
- Microsoft Edge.

3 - Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4 - Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

5 – Strumenti necessari

Una firma digitale e un kit di marcatura temporale.

(ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è più supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O. potrebbe non essere possibile utilizzare la piattaforma telematica)

ART. 3 - AVVERTENZE

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente l'Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne l'Azienda e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura di gara gli Operatori Economici (così come definiti all'art. 3, comma 1, lett. p) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50) di cui all'art. 45 del predetto Decreto, che si siano accreditati al portale Net4market dedicato all'ASL di Pescara ed abilitati alla gara, in regola con i requisiti richiesti, così come elencati nel Disciplinare.

5. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla gara è necessario abilitarsi alla medesima accettando l'invito che la Stazione Appaltante trasmetterà tramite PEC dalla piattaforma Net4market, seguendo le indicazioni contenute nel testo della stessa mail.

Una volta accettato l'invito, per rientrare nella scheda telematica di gara è sufficiente inserire le proprie credenziali (email e password) nella maschera di autenticazione presente nell'homepage della piattaforma su indicata: entrati nell'area riservata si dovrà cliccare sul menu "E-procurement" e quindi sulla voce "Proc. d'acquisto". Individuata la gara ed entrati nella scheda cliccando sul bottone "Dettagli", si avranno a disposizione gli strumenti per l'inoltro dell'offerta.

N. B.: E' necessario verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata registrato a sistema. La stazione appaltante utilizzerà – per l'invio dell'invito e delle comunicazioni dalla piattaforma – tale indirizzo di posta elettronica certificata. L'inserimento dell'indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla stazione appaltante.

N.B.: I fornitori già accreditati potranno accettare l'invito ricevuto via PEC, utilizzando le credenziali già in loro possesso; coloro che invece non sono ancora accreditati potranno procedere alla creazione di un nuovo profilo attraverso il quale accettare l'invito.

Nel caso di partecipazione alla procedura di imprese consorziate o raggruppate, ai sensi dell'articolo 48 del D. Lgs. n° 50/2016, **solo l'impresa invitata alla procedura opererà in piattaforma come mandataria/capogruppo (o designata tale)**

Ferme tutte le operazioni su evidenziate, ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di gara, l'Operatore Economico deve far pervenire l'offerta entro il **termine perentorio** indicato nello schema temporale della gara (**TIMING DI GARA**).

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di caricare

- documentazione amministrativa;
- offerta economica;

Ciascun documento deve quindi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo scrupolosamente le specifiche istruzioni riportate nei paragrafi successivi.

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

Art. 5.1 - ABILITAZIONE AL LOTTO – Forma di partecipazione

I Concorrenti che intendono presentare offerta, entro il termine previsto dal timing di gara (Fine periodo per l'Abilitazione), devono definire a sistema - all'interno della scheda di gara di riferimento, nell'apposita sezione denominata "Abilitazione lotti", la relativa forma di partecipazione (singola o plurisoggettiva/congiunta).

Relativamente all'operatore costituito in R.T.I., al lotto dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare,

utilizzando la funzione "Nuovo RTI".

I Concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal timing di gara (Fine periodo per l'Abilitazione lotti) devono definire a sistema tale modalità di partecipazione: l'impresa mandataria o capogruppo imposta nella maschera di "Abilitazione lotti" (raggiungibile dalla scheda di gara), selezionando l'opzione "Nuovo RTI", gli operatori facenti parte del raggruppamento (ciascuno con il proprio ruolo).

N.B. L'etichetta del menù relativa alla voce "Abilitazione Lotti" rimarrà di colore rosso sino alla scadenza del periodo utile per poter compiere l'abilitazione ai lotti, ma non sarà da ritenersi indice di una mancata od erronea compilazione da parte dell'Operatore Economico partecipante.

ART. 6 - DEPOSITO TELEMATICO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA

Documentazione Amministrativa

Entro il termine previsto dal timing di gara, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata nel Sistema informatico della scrivente Stazione Appaltante, nell'apposito spazio "**Doc.gara**" > "**Amministrativa**", la documentazione indicata nell'apposita sezione del Disciplinare, secondo le indicazioni ivi previste.

Tutti i file della Documentazione Amministrativa, predisposti secondo le indicazioni contenute nel Disciplinare, dovranno essere contenuti in un file .zip (l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente e marcato temporalmente (la sua estensione finale dovrà essere .tsd) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine di scadenza previsto dal Timing di gara per la presentazione delle offerte. Entro il medesimo termine, il concorrente dovrà provvedere al caricamento telematico della documentazione amministrativa.

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella compressa .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella .zip a sistema;

- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema.

Gli Operatori Economici devono provvedere ad effettuare l'upload di tale documentazione

utilizzando l'apposita voce giustificativa "Documentazione Amministrativa", predisposta nella sezione denominata "Doc.gara-Amministrativa", attivata all'interno della scheda di gara dedicata alla presente procedura.

Documentazione Tecnica

Entro il termine previsto dal timing di gara, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata nel Sistema informatico della scrivente Stazione Appaltante, nell'apposito spazio "**Doc.gara**" > "**Tecnica**", la documentazione tecnica indicata nell'apposita sezione del Disciplinare.

Si specifica che:

Gli Operatori Economici devono provvedere ad effettuare l'upload di tale documentazione utilizzando l'apposita voce giustificativa "Documentazione Tecnica", predisposta nella sezione denominata "Doc.gara-Tecnica", attivata all'interno della scheda di gara dedicata alla presente procedura.

Tutti i file della Documentazione Tecnica dovranno essere contenuti in un file .zip (l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente e marcato temporalmente (la sua estensione finale dovrà essere .tsd) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

In caso di dimensioni massime superiori a 32 Mb, è possibile suddividere la documentazione di offerta tecnica in più cartelle zip, tutte firmate digitalmente e marcate temporalmente, da caricarsi in successione in piattaforma.

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella compressa .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella.zip a sistema;

- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema.

ART. 7 - DEPOSITO TELEMATICO OFFERTA ECONOMICA (MODALITÀ DI COMPILAZIONE, SALVAGUARDIA, TRASPARENZA E INVIOLETTA DELL'OFFERTA TELEMATICA)

La presentazione dell'offerta economica telematica dovrà avvenire come di seguito riportato.

La gara verrà svolta con procedura telematica che prevede un sistema di ricezione delle offerte con marcatura temporale certificata a garanzia della regolarità del procedimento. Le offerte vengono inviate al sistema quando sono già immutabili; con un timing di gara che garantisce, in maniera assoluta, l'inviolabilità dell'offerta.

L'offerta economica deve essere formulata compilando:

- a) Il file "Schemaofferta.xls", generato e scaricato nello step "Offerta economica" della scheda di gara sulla piattaforma Net4market – OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA

a) File "Schemaofferta.xls"

A partire dalla data e ora previste dal timing alla seguente voce: "Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'offerta economica telematica (SchemaOfferta.xls)" viene resa disponibile, all'interno della sezione "Offerta Economica", attivata nella scheda di gara dedicata alla presente procedura la funzione per generare (genera) e scaricare (download) un foglio di lavoro in formato excel (SchemaOfferta.xls).

Questo foglio di lavoro costituisce la scheda di offerta e, pertanto, non può essere modificato pena l'esclusione.

La compilazione dell'offerta è effettuata secondo le seguenti fasi:

- 1) Lo schema di offerta .xls deve essere compilato dall'Operatore concorrente in modalità off line (vale a dire direttamente sul PC del concorrente stesso senza che alcun file giunga al sistema) mediante inserimento della percentuale di ribasso offerta rispetto all'importo posto a base di gara.

Attenzione: sono inammissibili offerte che superino l'importo a base d'asta.

Si precisa che il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione dell'offerta economica è 2 (due).

- 2) Dopo aver debitamente compilato e salvato l'offerta economica, il foglio excel dovrà essere firmato digitalmente e, su quest'ultimo file precedentemente firmato digitalmente, dovrà essere apposta la marca temporale certificata (entro il termine perentorio previsto dal timing).

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE:

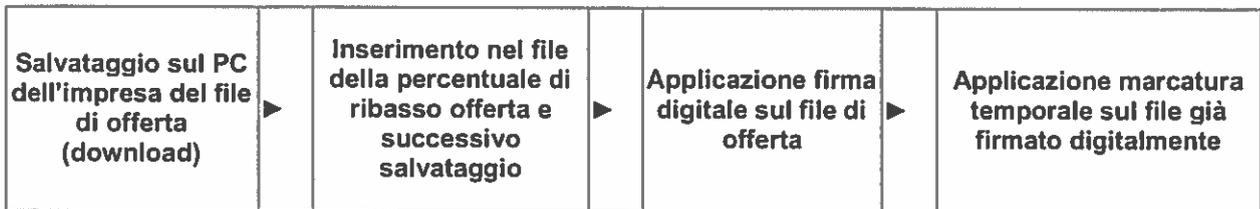
costituendo: il file dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria. La marcatura temporale al file andrà apposta dalla sola mandataria e la stessa provvederà al caricamento del file a sistema;

costituito: il file dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale e marcato temporalmente dalla sola impresa mandataria, la quale provvederà a caricarlo a sistema.

Il risultato finale delle sopradette operazioni dovrà essere un singolo file con estensione .tsd.

ATTENZIONE: Alcuni software di marcatura temporale propongono di default la generazione di due file separati (un .p7m e un .tsr o .tst o altra estensione). Occorrerà quindi impostare il software di marcatura temporale in modo da generare un unico file .tsd.

Questo file verrà quindi depositato sul PC dell'Operatore concorrente e vi stazionerà in attesa del caricamento in piattaforma.



La sola firma digitale non è sufficiente a produrre l'offerta telematica.

Non è possibile rinominare il file "offerta" o inserire all'interno del nome spazi, caratteri accentati e caratteri speciali quali ()?!.,.:^&% ~ ecc., né convertire il file in altri formati.

- 3) Il concorrente, nei tempi previsti dal timing di gara, deve inserire nel sistema, nell'apposito campo presente nella sezione "Offerta economica", a pena di esclusione, il numero identificativo (numero di serie) della marca temporale precedentemente apposta al file firmato digitalmente dell'offerta economica e procedere al suo salvataggio. Tale operazione consente di individuare univocamente l'offerta economica, firmata e marcata entro il termine previsto dal timing di gara, che dovrà essere caricata successivamente sul portale.

Il mancato caricamento a sistema del numero identificativo (numero di serie) della marca temporale e/o l'eventuale discordanza del numero seriale inserito rispetto a quello presente nella marcatura temporale del file caricato a sistema costituiranno cause di esclusione dell'offerta dalla gara.

- 4) L'Operatore concorrente dovrà trasferire sul Sistema il file generato e salvato sul proprio PC, solo quando si aprirà il periodo di upload (TIMING - allegato).

Per ciò che concerne l'operazione di trasferimento del file sul server, l'Operatore concorrente dovrà:

- a. collegarsi all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_aslpescara e procedere ad un accesso con i propri dati identificativi;
- b. accedere alla scheda di gara attraverso la voce "Gare" del menù "E-procurement", cliccando poi sull'apposita icona raffigurante una lente d'ingrandimento;
- c. inviare il file utilizzando l'apposito campo ("Upload") presente nella scheda **Offerta economica**.

Alla chiusura del periodo di upload, nel sistema sarà disponibile l'offerta economica "in busta chiusa" (sealed bid). Al momento dell'apertura della busta, il sistema redige le risultanze provvisorie di gara tenendo conto anche dei punteggi tecnici attribuiti dalla Commissione.

La conferma dell'esito di gara è condizionata al controllo e all'analisi dettagliata dei singoli prezzi offerti.

Nel periodo di inizio e fine upload nessuna offerta può essere modificata in quanto il termine previsto per la firma e la marcatura temporale è già scaduto. L'offerta è infatti modificabile solo durante il periodo di permanenza del file nel sistema del concorrente, che ne è direttamente responsabile, e prima del termine previsto per la firma e la marcatura temporale.

Pertanto, l'offerta non è più modificabile dopo l'upload, quando viene presa in carico dal sistema, divenendo inviolabile.

La responsabilità della segretezza dell'offerta rimane quindi in capo al concorrente stesso, sollevando da qualsiasi responsabilità l'Azienda e il Gestore.

CAUSE D'ESCLUSIONE INERENTI ALL'OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA

Verranno automaticamente escluse dalla gara le offerte inviate che presentino una marcatura temporale successiva rispetto al termine perentorio previsto per la chiusura dell'offerta o per le quali non si è proceduto all'inserimento a sistema del numero seriale della marca temporale o che presentino una marcatura temporale diversa nel numero di serie, identificativo univoco, precedentemente comunicato al sistema e offerte prive di firma digitale e/o di marcatura temporale.

Quanto previsto nell'apposito allegato "disciplinare telematico" in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione dalla gara.

8. RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere all'apposita sezione "Chiarimenti" dedicata alla presente gara nel portale Net4market dell'Asl di Pescara. Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso gli strumenti a disposizione in tale spazio dedicato, entro il termine indicato nel Timing di gara alla voce "Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti".

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel portale Net4market dedicato all'Asl di Pescara nella predetta sezione "Chiarimenti" e sul sito internet www.ausl.pe.it (stessa sezione ove è pubblicata la gara).

Le domande e le relative risposte inserite nello spazio "Chiarimenti" saranno raccolte in un Verbale che, nella data e ora previsti dal timing di gara, in conformità a quanto disposto dall'art. 74, comma 4, e 79, comma 3, lett. a), del D. Lgs. n° 50/2016 (almeno/al più tardi sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione dell'offerta), sarà pubblicato sul profilo del Committente www.ausl.pe.it (nella stessa sezione dedicata alla gara) e nel portale Net4market dedicato all'Asl di Pescara, nell'apposito spazio "Doc.gara-Allegata" presente all'interno della scheda di gara, e sarà parte integrante della normativa contrattuale e di gara.

IMPORTANTE: L'Azienda utilizzerà solo ed esclusivamente lo spazio "Chiarimenti" per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale;

Rimane a carico degli Operatori Economici concorrenti, l'onere di monitorare lo spazio "Chiarimenti", al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

Le comunicazioni individuali ai concorrenti, quando necessarie, saranno trasmesse agli indirizzi di posta elettronica, se certificata, indicati in istanza di ammissione.

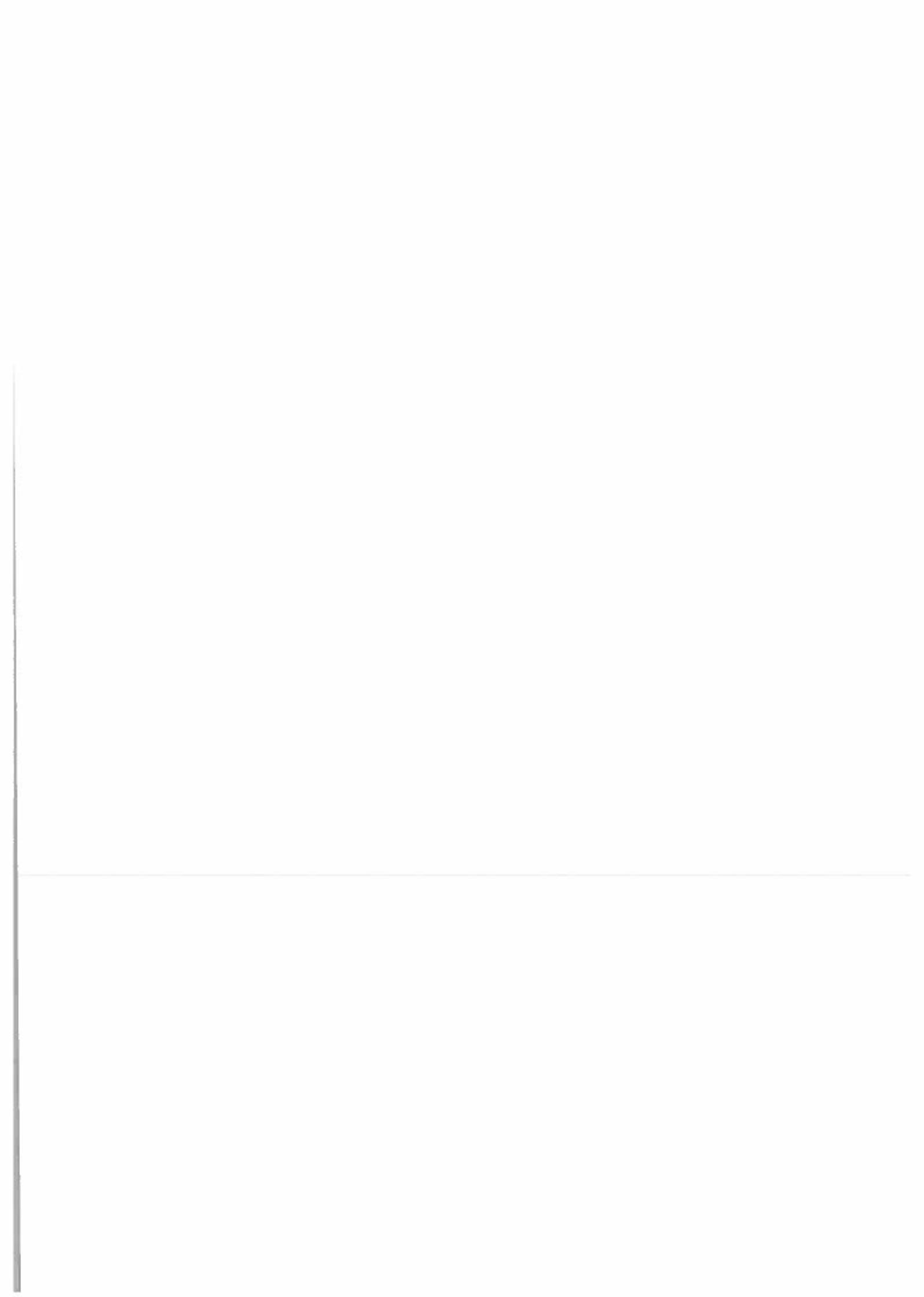
N.B.: la Stazione Appaltante utilizzerà – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di iscrizione nel Sistema informatico della Stazione Appaltante. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo di posta certificata inserito nell'apposito campo.

ART. 9 MODALITA' DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati da Asl Pescara e dal Gestore per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Gestore del Sistema via mail, all'indirizzo imprese@net4market.com oppure al recapito telefonico 0372/801730.



TIMING DI GARA

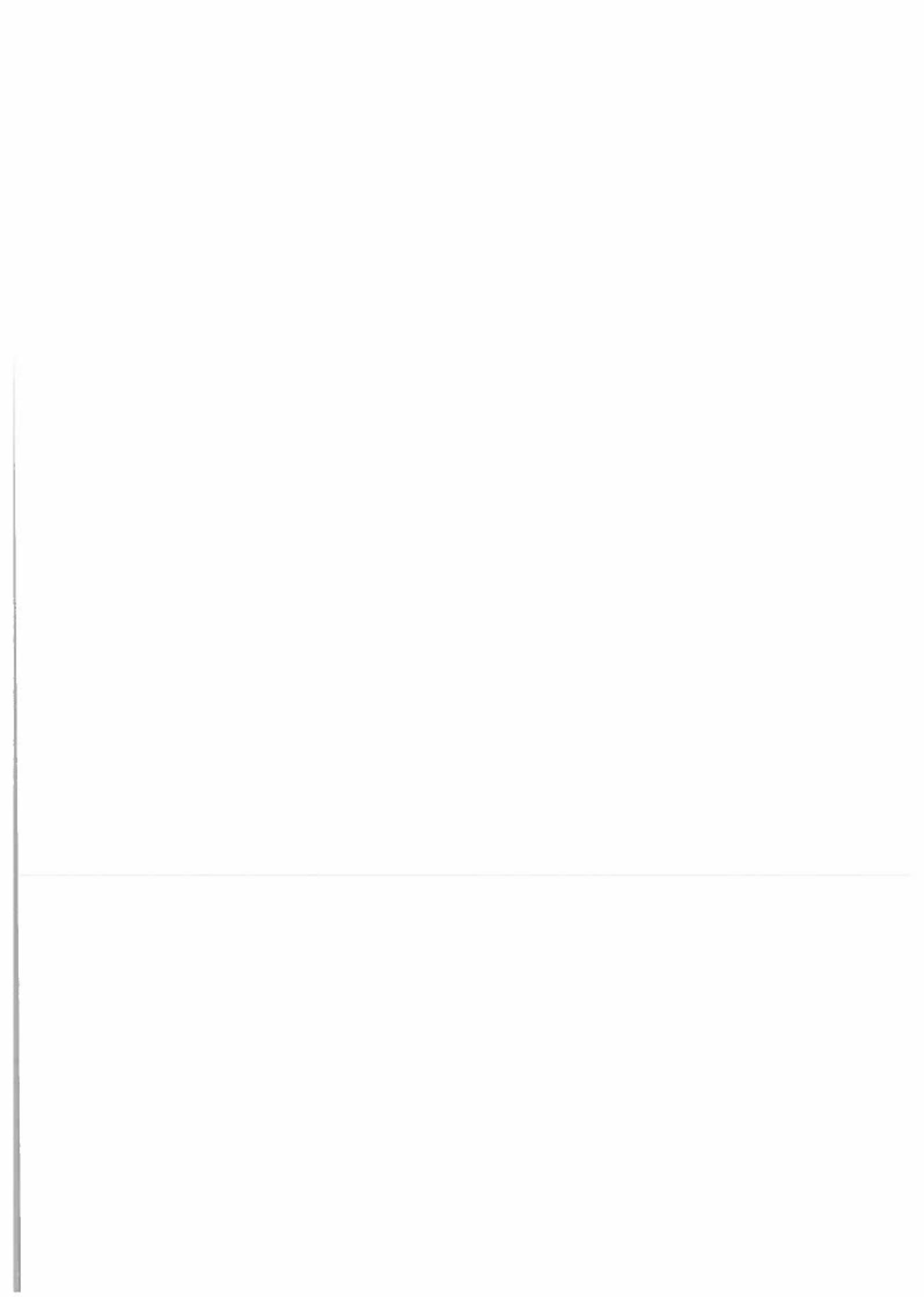
Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ex art. 63, D. Lgs. n. 50/18.04.2016

Servizio tecnico di "Direttore dei Lavori" per i lavori così titolati/identificati "Progettazione ed Esecuzione dei Lavori di Ristrutturazione e Messa a Norma del P.O. di Pescara Santo Spirito, nonché la Fornitura di Apparecchiature e Attrezzature, sulla base di Progetto Preliminare".

Servizio tecnico CIG.....

La gara seguirà le seguenti fasi:

	DATA	ORARIO
Termine ultimo di abilitazione dell'Operatore Economico alla gara (vedi punto 5 del Disciplinare Telematico, ovvero accettazione telematica dell'invito a gara)	Dopo l'Invito telematico a gara mediante comunicazione via PEC	//
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti (almeno otto giorni prima della scadenza presentazione offerta)	--/--/2019	13:00
Pubblicazione del verbale definitivo dei Chiarimenti (almeno 6 gg. prima della scadenza presentazione offerta)	--/--/2019	13:00
Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'offerta economica telematica (SchemaOfferta_.xls)	--/--/2019	13:00
Termine ultimo perentorio (a pena di esclusione) per apporre firma digitale e marcatura temporale al file dell'Offerta economica telematica (SchemaOfferta_.xls) (non oltre la data di scadenza per la presentazione della offerta)	--/--/2019	13:00
Termine ultimo perentorio (a pena di esclusione) per l'inserimento del numero seriale identificativo univoco della marcatura temporale apposta al file dell'Offerta economica telematica (SchemaOfferta_.xls) (non oltre la data di scadenza per la presentazione della offerta)	--/--/2019	13:00
Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e per l'abilitazione lotti (non oltre la data di scadenza per la presentazione della offerta)	--/--/2019	13:00
Apertura della documentazione amministrativa	Date da definire e notificate mediante successiva comunicazione via PEC	
Inizio periodo per il caricamento telematico della Offerta economica telematica (schema_offerta_.xls)	Date da definire e notificate mediante successiva comunicazione via PEC	
Fine periodo per il caricamento telematico della Offerta economica telematica (schema_offerta_.xls)	Date da definire e notificate mediante successiva comunicazione via PEC	
Pubblicazione delle risultanze di gara	Date da definire e notificate mediante successiva comunicazione via PEC	



 <p>AUSL PESCARA</p> <p>www.ausl.pe.it</p>	<p>AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA Via Renato Paolini n° 47 - 65124 PESCARA C.F./P.IVA 01397530682 U.O.S.D. "Progettazioni e Nuove Realizzazioni"</p>
--	--

CAPITOLATO D'ONERI

Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ex art. 63, D. Lgs. n. 50/18.04.2016

Servizio tecnico di "Direzione dei Lavori" per i lavori così titolati/identificati *"Progettazione ed Esecuzione dei Lavori di Ristrutturazione e Messa a Norma del P.O. di Pescara Santo Spirito, nonché la Fornitura di Apparecchiature e Attrezzature, sulla base di Progetto Preliminare"*.

Servizio tecnico C.I.G.:

ART. 1 - Oggetto dell'incarico

L'appalto ha per oggetto il servizio tecnico di Direttore dei Lavori di cui all'appalto integrato *"Progettazione ed Esecuzione dei Lavori di Ristrutturazione e Messa a Norma del P.O. di Pescara Santo Spirito, nonché la Fornitura di Apparecchiature e Attrezzature, sulla base di Progetto Preliminare"*.

Il servizio principale pertanto è lo svolgimento delle funzioni di Direttore dei Lavori, ai sensi della normativa vigente, applicabile alla fattispecie, come precisato nel Disciplinare di gara.

E' prevista la eventualità di affidare nel corso del contratto anche ulteriori prestazioni, qualora la Asl di Pescara ne ravvisi la necessità, come specificato nel Disciplinare di gara (opzioni).

Non sono incluse le prestazioni o funzioni di Coordinatore della Sicurezza in esecuzione, in quanto affidate dalla Asl di Pescara separatamente dalla D.L., ai sensi e per gli effetti della normativa vigente.

Art. 2 – Incompatibilità

Al fine di evitare situazioni di incompatibilità, in applicazione della disciplina in tema di conflitto di interesse, ex art. 42, comma 4, D. Lgs. n. 50/18.04.2016, al Direttore dei Lavori è precluso, dal momento dell'aggiudicazione e fino al collaudo, accettare nuovi incarichi professionali dall'impresa affidataria.

Il Direttore dei Lavori, una volta conosciuta l'identità dell'aggiudicatario, deve segnalare l'esistenza alla stazione appaltante di eventuali rapporti con lo stesso, per la valutazione discrezionale sulla sostanziale incidenza di detti rapporti sul servizio da svolgere.

Ai sensi degli artt. 24, comma 7, 26, comma 7, D. Lgs. n. 50/18.04.2016, l'attività di direzione lavori è incompatibile con lo svolgimento dell'attività di progettazione per progetti posti a base di gara, e con lo svolgimento dell'attività di verifica preventiva della progettazione per il medesimo progetto.

Ai sensi art. 53, D. Lgs. n. 165/2001, operano le norme di incompatibilità, di cumulo di impiego e compiti ivi prescritti con riguardo ai pubblici dipendenti.

ART. 3 – Svolgimento legale dell'incarico

Fermo restando quanto prescritto al precedente articolo, il Direttore dei Lavori si atterrà alla migliore tecnica possibile, svolgerà le funzioni con l'alta professionalità e precisione richieste dalla vigente normativa, in stretta aderenza alle norme previste negli elaborati del progetto relativo ai lavori, in stretta aderenza alle norme previste nel progetto relativo alla Direzione dei Lavori (Bando, Disciplinare, CSA, Schema di contratto, ed atti ad essi annessi o connessi), in stretta aderenza al progetto tecnico presentato in gara, che qui si intende integralmente riportato per farne parte integrante.

Per quanto non previsto nei predetti progetti, si dovranno applicare le norme previste dal D. Lgs. n. 50/18.04.2016 applicabili alla fattispecie della Direzione Lavori, le norme del DPR 207/2010 in quanto applicabili, le norme del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti n. 49 del 07.03.2018 applicabili alla fattispecie, altre norme dell'ordinamento europeo e nazionale applicabili, tra cui l'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, comprese le norme del codice civile.

Ai sensi art. 1374 c.c., il contratto obbliga le parti non solo a quanto è nel medesimo espresso, ma anche a tutte le conseguenze che ne derivino secondo la legge.

Gli elaborati consegnati, dopo che è stato riconosciuto il relativo compenso al professionista, resteranno di proprietà dell'Amministrazione Asl di Pescara.

L'uso degli elaborati da parte del professionista incaricato per scopi diversi dalle finalità del presente capitolato dovrà essere preventivamente richiesto ed autorizzato dalla Stazione Appaltante Asl di Pescara e l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto con eventuale azione di danno.

L'incaricato può recedere dal contratto per giusta causa (art. 2237 cc).

Il professionista incaricato si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010, ed in caso contrario il contratto sarà ritenuto nullo.

Il contratto verrà risolto di diritto se le transazioni verranno eseguite in difformità a quanto stabilito dalla legge 136/2010.

L'affidatario dell'incaricato è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2229 e segg. del codice civile e all'osservanza della deontologia professionale, alla osservanza della dovuta riservatezza, alla osservanza del segreto professionale, alla osservanza della normativa sulla privacy, essendo informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo, nonché del Regolamento (CE).

E' obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite legalmente o legittimamente dall'amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi.

Resta a carico del Tecnico incaricato ogni onere strumentale e organizzativo, necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e servizi dell'Amministrazione ASL.

Il Tecnico incaricato deve rispettare il principio di leale collaborazione con gli uffici e servizi di cui al comma precedente.

L'inadempimento, anche parziale, dei suddetti obblighi comporterà la revoca dell'incarico o risoluzione in danno del Professionista incaricato, con la conseguente comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione, fatta salva la Polizza rimessa dal medesimo Professionista a garanzia delle obbligazioni.

Ai sensi del codice civile, la condotta del bon padre di famiglia riveste il ruolo di criterio oggettivo di valutazione del comportamento, ispirato a canoni di lealtà, impegno, rigore, onestà.

Il Professionista si obbliga a non rivelare e a non utilizzare dati, notizie, informazioni messi a sua disposizione dalla ASL di Pescara per l'espletamento dell'incarico.

Parimenti, notizie, dati, informazioni assunte anche non attinenti l'incarico, non saranno in alcun modo divulgate e dovrà assumersi un comportamento riservato e corretto.

L'inadempimento, anche parziale, dei suddetti obblighi potrà comportare la revoca dell'incarico o risoluzione in danno del Professionista incaricato, con la conseguente comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione, fatte salve le polizze e/o cauzioni e/o garanzie rimesse a garanzia delle obbligazioni, fatto salvo il risarcimento ulteriore nei casi previsti dalle norme vigenti, applicabili alla fattispecie.

Sono fatti salvi gli obblighi di denuncia ai *competenti* soggetti e/o alle *competenti* autorità e/o presso le sedi *competenti*, ai sensi e per gli effetti delle norme vigenti, applicabili alla fattispecie.

Art. 4 - Rapporti con altre figure professionali

L'esecuzione dei contratti è diretta dal RUP che controlla i livelli di qualità delle prestazioni, avvalendosi del Direttore dei Lavori e dell'ufficio di direzione dei lavori, oltre che di altri soggetti (direttori operativi, coordinatore della sicurezza sicurezza ex D. Lgs. n. 81/2008, collaudatore/commissione di collaudo).

Il Direttore dei Lavori, fermo restando il rispetto delle disposizioni di servizio eventualmente impartite dal RUP (Responsabile Unico del Procedimento), opera in autonomia in ordine al controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione dell'intervento affinché i lavori edili siano eseguiti a regola d'arte e in conformità al progetto e al contratto.

A tal fine, il Direttore dei Lavori:

Presenta periodicamente al RUP un rapporto sulle principali attività di cantiere e sull'andamento delle lavorazioni;

Propone modifiche e varianti dei contratti in corso di esecuzione, indicandone i motivi in apposita relazione da inviare al RUP, nei casi e alle condizioni previste dall'art. 106 del Codice;

Comunica al RUP le contestazioni insorte circa aspetti tecnici che possono influire sull'esecuzione dei lavori e, se si riferiscono a fatti, redige processo verbale delle circostanze contestate in contraddittorio con l'operatore economico.

Nel caso in cui il RUP impartisca un ordine di servizio che secondo il Direttore dei Lavori potrebbe compromettere la regolare esecuzione dell'opera, lo stesso Direttore dei Lavori deve comunicare per iscritto al Responsabile unico del procedimento le ragioni, adeguatamente motivate, del proprio dissenso e

soltanto se quest'ultimo conferma la propria posizione il Direttore dei Lavori deve procedere conformemente alle istruzioni ricevute.

Ancorchè il Coordinatore della sicurezza assume la responsabilità per le funzioni ad esso assegnate dalla normativa sulla sicurezza ed opera in piena autonomia, il Direttore dei Lavori deve coordinarsi anche con tale figura per il primario interesse pubblico della sicurezza.

Il Direttore dei Lavori esercita il potere dispositivo connesso ai compiti previsti dall'art. 101, comma 1, D. Lgs. n. 50/16.04.2016, nei confronti del direttore tecnico di cantiere dell'impresa esecutrice, qualora sia necessario ad assicurare la conformità dell'opera al progetto e la sua corretta esecuzione, fermo restando quanto previsto dall'art.1655 c.c., per cui il contratto d'appalto deve svolgersi con l'organizzazione dei mezzi necessari e la gestione a rischio dell'impresa affidataria.

Parimenti, il D.L. ha la responsabilità del coordinamento tutte le figure facenti parte dell'Ufficio di Direzione dei Lavori, qualora costituito.

Art. 5 - Strumenti per l'esercizio dell'attività di direzione e controllo

Il Direttore dei Lavori impartisce all'operatore economico affidatario dei lavori le disposizioni e istruzioni necessarie tramite ordini di servizio, che devono riportare le motivazioni (ragioni tecniche e finalità perseguite) alla base dell'ordine e devono essere comunicati al RUP e all'impresa affidataria dei lavori, nonché annotati nel giornale dei lavori.

Nei casi in cui non siano utilizzati strumenti informatici per il controllo tecnico, amministrativo e contabile dei lavori, gli ordini di servizio devono comunque avere forma scritta e l'impresa affidataria dei lavori deve restituire gli ordini stessi firmati per avvenuta conoscenza.

La trasmissione delle disposizioni e degli ordini di servizio, dei verbali, degli atti e delle comunicazioni tra RUP e Direttore dei Lavori e imprese esecutrici deve avvenire mediante posta elettronica.

Il Direttore dei Lavori redige:

Il processo verbale di accertamento di fatti di rilevanza particolare (quali quelli relativi alla consegna, sospensione, ripresa e ultimazione dei lavori) o di esperimento di prove, da annotare nel giornale dei lavori; Le relazioni per il RUP (quali la relazione particolareggiata ai sensi dell'art. 108, comma 3, D. Lgs. n. 50/18.04.2016, le relazioni riservate redatte a seguito dell'iscrizione di riserve nei documenti contabili da parte dell'appaltatore, di cui al combinato disposto dell'art. 205, comma 3 e dell'art. 206 del Codice).

Il Direttore dei Lavori è tenuto al rilascio di certificati, quali il certificato di ultimazione dei lavori, da inviare al RUP, che ne rilascia copia conforme all'impresa affidataria.

Art. 6 - Coordinamento e supervisione dell'ufficio di direzioni lavori.

Qualora sia costituito l'Ufficio di direzione lavori, i direttori operativi e gli ispettori di cantiere collaborano con il Direttore dei Lavori nel vigilare sulla corretta esecuzione dei lavori.

Il Direttore dei Lavori individua le attività da delegare ai direttori operativi e agli ispettori di cantiere, definendone il programma e coordinandone l'attività.

In particolare, i direttori operativi possono svolgere le funzioni individuate al comma 4 dell'art. 101, D. Lgs. n. 50/18.04.2016, e gli ispettori di cantiere le funzioni individuate al comma 5 del predetto articolo.

Il Direttore dei Lavori deve assicurare una presenza adeguata in considerazione dell'entità e della complessità dei compiti che deve svolgere in correlazione alla difficoltà ed entità dei lavori da eseguire e all'eventuale costituzione dell'ufficio di direzione.

Possono essere nominati anche più ispettori di cantiere affinché essi, mediante turnazione, possano assicurare la propria presenza a tempo pieno durante il periodo di svolgimento di lavori che richiedano controllo quotidiano, nonché durante le fasi di collaudo e delle eventuali manutenzioni.

Il Direttore dei Lavori e i componenti dell'ufficio di direzione dei lavori, ove nominati, sono tenuti a utilizzare la diligenza richiesta dall'attività esercitata ai sensi dell'art. 1176, comma 2, del codice civile e a osservare il canone di buona fede di cui all'art. 1375 del codice civile.

Art. 7 - Funzioni e compiti in fasi preliminari

Anteriormente all'avvio della procedura di scelta del contraente il RUP ha predisposto l'attestazione sullo stato dei luoghi in merito:

all'accessibilità delle aree e degli immobili interessati dai lavori secondo le indicazioni risultanti dagli elaborati progettuali;
all'assenza di impedimenti sopravvenuti rispetto agli accertamenti effettuati prima dell'approvazione del progetto;
alla conseguente realizzabilità del progetto anche in relazione al terreno, al tracciamento, al sottosuolo e a quanto altro occorre per l'esecuzione dei lavori.

Il Direttore dei Lavori, previa autorizzazione del RUP, provvede alla consegna dei lavori nel termine e con le modalità indicate dalla stazione appaltante nel capitolato speciale.

Restano fermi i profili di responsabilità amministrativo-contabile per il caso di ritardo nella consegna per fatto o colpa del Direttore dei Lavori.

Il Direttore dei Lavori è responsabile della corrispondenza del verbale di consegna dei lavori all'effettivo stato dei luoghi.

Il processo verbale di consegna deve essere redatto in contraddittorio con l'impresa affidataria e deve contenere:

Le condizioni e circostanze speciali locali riconosciute e le operazioni eseguite, come i tracciamenti, gli accertamenti di misura, i collocamenti di sagome e capisaldi;

Le aree, i locali, l'ubicazione e la capacità delle cave e delle discariche concesse o comunque a disposizione dell'impresa affidataria, unitamente ai mezzi d'opera per l'esecuzione dei lavori;

La dichiarazione che l'area su cui devono eseguirsi i lavori è libera da persone e cose e, in ogni caso, che lo stato attuale è tale da non impedire l'avvio e la prosecuzione dei lavori;

Le modalità di azione nel caso in cui siano riscontrate differenze fra le condizioni locali ed il progetto esecutivo.

Il Direttore dei Lavori provvede alla consegna d'urgenza nei casi indicati all'art. 32, comma 8, D. Lgs. n. 50/18.04.2016, del Codice e, in tal caso, il verbale di consegna indica, altresì, le lavorazioni che l'impresa affidataria deve immediatamente eseguire, comprese le opere provvisoriale.

Il Direttore dei Lavori provvede alla consegna parziale dei lavori nel caso in cui il capitolato speciale lo disponga in relazione alla natura dei lavori da eseguire. In tal caso, la data di consegna a tutti gli effetti di legge è quella dell'ultimo verbale di consegna parziale redatto dal Direttore dei Lavori.

Il Direttore dei Lavori comunica con un congruo preavviso all'impresa affidataria il giorno e il luogo in cui deve presentarsi, munita del personale idoneo, nonché delle attrezzature e dei materiali necessari per eseguire, ove occorra, il tracciamento dei lavori secondo i piani, profili e disegni di progetto. Trascorso inutilmente e senza giustificato motivo il termine assegnato a tali fini dal Direttore dei Lavori, la stazione appaltante ha facoltà di risolvere il contratto dei lavori e di incamerare la cauzione.

All'esito delle operazioni di consegna dei lavori, il direttore dei lavori e l'impresa affidataria sottoscrivono il relativo verbale e da tale data decorre utilmente il termine per il compimento dei lavori.

Il Direttore dei Lavori trasmette il verbale di consegna sottoscritto dalle parti al RUP.

Nel caso di subentro di un'impresa affidataria ad un'altra nell'esecuzione dell'appalto dei lavori, il Direttore dei Lavori redige apposito verbale in contraddittorio con entrambi gli esecutori per accertare la consistenza dei materiali, dei mezzi d'opera e di quant'altro il nuovo affidatario deve assumere dal precedente, e per indicare le indennità da corrispondersi.

Qualora l'impresa affidataria sostituita nell'esecuzione dell'appalto di lavori non intervenga alle operazioni di consegna, oppure rifiuti di firmare i processi verbali, gli accertamenti sono fatti in presenza di due testimoni ed i relativi processi verbali sono dai medesimi firmati assieme alla nuova impresa affidataria.

Trascorso inutilmente e senza giustificato motivo il termine per la consegna dei lavori assegnato dal Direttore dei Lavori alla nuova impresa affidataria dei lavori, la stazione appaltante ha facoltà di risolvere il contratto di lavori e di incamerare la cauzione.

Art. 8 - Funzioni e compiti in fase di esecuzione.

Il Direttore dei Lavori provvede ai sensi dell'art. 101, comma 3, D. Lgs. n. 50/18.04.2016, all'accettazione dei materiali, verificando che i materiali e i componenti corrispondano alle prescrizioni del capitolato speciale e ai contenuti dell'offerta presentata in sede di gara, nonché che siano stati approvati dalle strutture di

controllo di qualità del fornitore e che abbiano superato le fasi di collaudo prescritte dal controllo di qualità o dalle normative vigenti o dalle prescrizioni contrattuali in base alle quali sono stati costruiti.

Il Direttore dei Lavori può rifiutare in qualunque tempo i materiali e i componenti deperiti dopo l'introduzione in cantiere o che per qualsiasi causa non risultino conformi alle caratteristiche tecniche indicate nei documenti allegati al contratto, con obbligo per l'impresa affidataria dei lavori di rimuoverli dal cantiere e sostituirli con altri a sue spese; in tal caso il rifiuto deve essere trascritto sul giornale dei lavori o, comunque, nel primo atto contabile utile.

I materiali e i componenti possono essere messi in opera solo dopo l'accettazione del Direttore dei Lavori.

L'accettazione definitiva dei materiali e dei componenti si ha solo dopo la loro posa in opera.

Non rileva l'impiego da parte dell'impresa affidataria e per sua iniziativa di materiali o componenti di caratteristiche superiori a quelle prescritte nei documenti contrattuali, o dell'esecuzione di una lavorazione più accurata, se non nei casi previsti.

Il Direttore dei Lavori o l'organo di collaudo possono disporre prove o analisi ulteriori rispetto a quelle previste dalla legge o dal capitolato speciale d'appalto finalizzate a stabilire l'idoneità dei materiali o dei componenti e ritenute necessarie dalla stazione appaltante, sulla base di adeguata motivazione, con spese a carico dell'impresa affidataria.

Il Direttore dei Lavori può delegare le attività di controllo dei materiali agli ispettori di cantiere, fermo restando che l'accettazione dei materiali resta di sua esclusiva competenza.

Il Direttore dei Lavori verifica periodicamente il possesso e la regolarità da parte dell'impresa affidataria e del subappaltatore della documentazione prevista dalle leggi vigenti in materia di obblighi nei confronti dei dipendenti, nonché di quella necessaria in relazione all'adempimento degli obblighi di cui all'art. 30, comma 3, D. Lgs. n. 50/18.04.2016;

Il Direttore dei Lavori effettua accessi diretti sul luogo dell'esecuzione, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure mitigative e compensative, alle prescrizioni in materia ambientale, paesaggistica, storico-architettonica, archeologica e di tutela della salute umana impartite dagli enti e dagli organismi competenti, su richiesta del soggetto responsabile dell'unità organizzativa competente in relazione all'intervento ex art. 31, comma 12, D. Lgs. n. 50/18.04.2016. Cura la costante verifica di validità del programma di manutenzione, dei manuali d'uso e dei manuali di manutenzione, modificandone e aggiornandone i contenuti a lavori ultimati.

Con riferimento ai lavori affidati in subappalto il Direttore dei Lavori, con l'ausilio degli ispettori di cantiere, ove nominati, svolge le seguenti funzioni:

Verifica la presenza in cantiere delle imprese subappaltatrici autorizzate, nonché dei subcontraenti, che non sono subappaltatori, i cui nominativi sono stati comunicati alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 105, comma 2, D. Lgs. n. 50/18.04.2016;

Controlla che i subappaltatori e i subcontraenti svolgano effettivamente la parte di prestazioni ad essi affidate nel rispetto della normativa vigente e del contratto stipulato;

Accerta le contestazioni dell'impresa affidataria sulla regolarità dei lavori eseguiti dal subappaltatore e, ai fini della sospensione dei pagamenti all'impresa affidataria, determina la misura della quota corrispondente alla prestazione oggetto di contestazione;

Verifica il rispetto degli obblighi previsti dall'art. 105, comma 14, D. Lgs. n. 50/18.04.2016;

Provvede alla segnalazione al RUP dell'inosservanza, da parte dell'impresa affidataria dei lavori, delle disposizioni di cui all'art. 105, D. Lgs. n. 50/18.04.2016.

In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento da parte dell'impresa affidataria, il Direttore dei Lavori coadiuva il RUP nello svolgimento delle attività di verifica di cui all'art. 89, comma 9, D. Lgs. n. 50/18.04.2016.

Il Direttore dei Lavori esegue le seguenti attività di controllo:

Ai fini dell'eventuale risoluzione contrattuale, svolge le attività di cui ai commi 3 e 4 dell'art. 108, D. Lgs. n. 50/18.04.2016;

In caso di risoluzione contrattuale, cura – su richiesta del RUP - la redazione dello stato di consistenza dei lavori già eseguiti, l'inventario di materiali, macchine e mezzi d'opera e la relativa presa in consegna;

Verifica che l'impresa affidataria svolga tutte le pratiche di legge relative alla denuncia dei calcoli delle strutture ai sensi dell'art. 101, comma 4, lett. a), D. Lgs. n. 50/18.04.2016;

Determina in contraddittorio con l'impresa affidataria i nuovi prezzi delle lavorazioni e dei materiali non previsti dal contratto, nel rispetto della procedura di cui al successivo articolo;

Redige apposita relazione laddove avvengano sinistri alle persone o danni alla proprietà nel corso dell'esecuzione di lavori e adotta i provvedimenti idonei a ridurre per la stazione appaltante le conseguenze dannose, con le modalità descritte al successivo articolo relativo alla Gestione dei sinistri;

Redige processo verbale alla presenza dell'impresa affidataria dei lavori dei danni cagionati da forza maggiore, al fine di accertare: 1) lo stato delle cose dopo il danno, rapportandole allo stato precedente; 2) le cause dei danni, precisando l'eventuale causa di forza maggiore; 3) l'eventuale negligenza, indicandone il responsabile; 4) l'osservanza o meno delle regole dell'arte e delle prescrizioni del Direttore dei Lavori; 5) l'eventuale omissione delle cautele necessarie a prevenire i danni;

Dà immediata comunicazione al responsabile unico del procedimento delle riserve iscritte ai sensi dell'art. 205, comma 1, D. Lgs. n. 50/18.04.2016, e trasmette nel termine di dieci giorni dall'iscrizione della riserva una propria relazione riservata.

Art. 9 - Modifiche e Varianti contrattuali dei lavori

Ai sensi dell'art. 106, comma 1, D. Lgs. n. 50/18.04.2016, le modifiche, nonché le varianti dei contratti in corso di esecuzione devono essere autorizzate dal RUP con le modalità previste dall'ordinamento della stazione appaltante da cui il RUP dipende.

Il Direttore dei Lavori fornisce al RUP l'ausilio necessario per gli accertamenti in ordine alla sussistenza delle condizioni contemplate al richiamato art. 106.

Con riferimento ai casi indicati dall'art. 106, comma 1, lett. c), D. Lgs. n. 50/18.04.2016, il Direttore dei Lavori descrive la situazione di fatto ai fini dell'accertamento da parte del RUP della sua non imputabilità alla stazione appaltante, della sua non prevedibilità al momento della redazione del progetto o della consegna dei lavori e delle ragioni per cui si rende necessaria la variazione.

Il Direttore dei Lavori propone al RUP le modifiche, nonché le varianti dei contratti in corso di esecuzione e relative perizie di variante, indicandone i motivi in apposita relazione da inviare al RUP, nei casi e alle condizioni previste dall'art. 106, D. Lgs. n. 50/2016.

Il Direttore dei Lavori sopporta le conseguenze derivanti dall'aver ordinato o lasciato eseguire variazioni o addizioni al progetto, senza averne ottenuto regolare autorizzazione, sempre che non derivino da interventi volti ad evitare danni gravi a persone o cose o a beni soggetti alla legislazione in materia di beni culturali e ambientali o comunque di proprietà delle stazioni appaltanti.

In caso di variazioni al progetto dei lavori non disposte dal Direttore dei Lavori, quest'ultimo fornisce all'impresa affidataria le disposizioni per la rimessa in pristino con spese a carico della stessa.

Nel caso di cui all'art. 106, comma 12, D. Lgs. n. 50/2016, l'appaltatore dei lavori non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto e la perizia di variante o suppletiva è accompagnata da un atto di sottomissione che l'impresa affidataria è tenuta a sottoscrivere in segno di accettazione o di motivato dissenso.

Nel caso in cui la stazione appaltante disponga varianti in diminuzione nel limite del quinto dell'importo del contratto, deve comunicarlo all'impresa affidataria dei lavori tempestivamente e comunque prima del raggiungimento del quarto quinto dell'importo contrattuale; in tal caso nulla spetta all'impresa affidataria a titolo di indennizzo. Ai fini della determinazione del quinto, l'importo dell'appalto è formato dalla somma risultante dal contratto originario, aumentato dell'importo degli atti di sottomissione e degli atti aggiuntivi per varianti già intervenute, nonché dell'ammontare degli importi, diversi da quelli a titolo risarcitorio, eventualmente riconosciuti all'impresa affidataria ai sensi degli articoli 205 e 208, D. Lgs. n. 50/2016.

Nei casi di eccedenza rispetto al limite sopra indicato, previsti dall'art. 106 del Codice, la perizia di variante è accompagnata da un atto aggiuntivo al contratto principale. Il RUP deve darne comunicazione all'impresa affidataria che, nel termine di dieci giorni dal suo ricevimento, deve dichiarare per iscritto se intende accettare la prosecuzione dei lavori e a quali condizioni; nei quarantacinque giorni successivi al ricevimento della dichiarazione la stazione appaltante deve comunicare all'impresa affidataria le proprie determinazioni. Qualora l'impresa affidataria non dia alcuna risposta alla comunicazione del RUP si intende manifestata la volontà di accettare la variante complessiva agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto originario. Se la stazione appaltante non comunica le proprie determinazioni nel termine fissato, si intendono accettate le condizioni avanzate dall'impresa affidataria.

Le variazioni sono valutate ai prezzi di contratto ma se comportano categorie di lavorazioni non previste o si debbano impiegare materiali per i quali non risulta fissato il prezzo contrattuale si provvede alla formazione di nuovi prezzi.

I nuovi prezzi delle lavorazioni o materiali sono valutati:

Desumendoli dal prezzario della stazione appaltante o dal prezzario di cui all'art. 23, comma 7, del Codice, ove esistenti;

Ragguagliandoli a quelli di lavorazioni consimili compresi nel contratto;

Quando sia impossibile l'assimilazione, ricavandoli totalmente o parzialmente da nuove analisi effettuate avendo a riferimento i prezzi elementari di mano d'opera, materiali, noli e trasporti alla data di formulazione dell'offerta, attraverso un contraddittorio tra il Direttore dei Lavori e l'impresa affidataria dei lavori, e approvati dal RUP;

Ove da tali calcoli risultino maggiori spese rispetto alle somme previste nel quadro economico, i prezzi prima di essere ammessi nella contabilità dei lavori sono approvati dalla stazione appaltante, su proposta del RUP.

Se l'impresa affidataria non accetta i nuovi prezzi così determinati e approvati, la stazione appaltante può ingiungergli l'esecuzione delle lavorazioni o la somministrazione dei materiali sulla base di detti prezzi, comunque ammessi nella contabilità; ove l'impresa affidataria non iscriva riserva negli atti contabili, i prezzi si intendono definitivamente accettati.

Il Direttore dei Lavori può disporre modifiche di dettaglio non comportanti aumento o diminuzione dell'importo contrattuale, comunicandole al RUP.

Art. 10 – Riserve nel corso dei lavori

Il Direttore dei Lavori comunica al RUP eventuali contestazioni dell'impresa affidataria dei lavori su aspetti tecnici che possano influire sull'esecuzione dei lavori. In tali casi, il RUP convoca le parti entro quindici giorni dalla comunicazione e promuove, in contraddittorio, l'esame della questione al fine di risolvere la controversia; all'esito, il RUP comunica la decisione assunta all'impresa affidataria, la quale ha l'obbligo di uniformarsi, salvo il diritto di iscrivere riserva nel registro di contabilità in occasione della sottoscrizione.

Il Direttore dei Lavori redige in contraddittorio con l'imprenditore un processo verbale delle circostanze contestate o, in assenza di questo, in presenza di due testimoni. In quest'ultimo caso copia del verbale è comunicata all'impresa affidataria per le sue osservazioni, da presentarsi al Direttore dei Lavori nel termine di otto giorni dalla data del ricevimento. In mancanza di osservazioni nel termine, le risultanze del verbale si intendono definitivamente accettate. L'impresa affidataria, il suo rappresentante, oppure i testimoni firmano il processo verbale, che è inviato al RUP con le eventuali osservazioni dell'impresa affidataria.

Contestazioni e relativi ordini di servizio sono annotati nel giornale dei lavori.

Se l'impresa affidataria firma il registro di contabilità con riserva, il Direttore dei Lavori, nei successivi quindici giorni, espone nel registro le sue motivate deduzioni al fine di consentire alla stazione appaltante la percezione delle ragioni ostative al riconoscimento delle pretese dell'impresa affidataria; in mancanza il Direttore dei Lavori è responsabile per le somme che, per tale negligenza, la stazione appaltante deve riconoscere all'impresa affidataria dei lavori.

Le riserve, quantificate in via definitiva dall'impresa affidataria, sono comunque iscritte, a pena di decadenza, nel primo atto contabile idoneo a riceverle successivamente all'insorgenza del fatto che le ha determinate.

Le riserve sono iscritte, a pena di decadenza, anche nel registro di contabilità, all'atto della firma immediatamente successiva al verificarsi del fatto pregiudizievole.

Le riserve non confermate nel conto finale si intendono abbandonate.

La quantificazione della riserva è effettuata in via definitiva, senza possibilità di successive integrazioni o incrementi rispetto all'importo iscritto.

Ove per un legittimo impedimento non sia possibile eseguire una precisa e completa contabilizzazione, il Direttore dei Lavori può registrare in partita provvisoria sui libretti quantità dedotte da misurazioni sommarie. In tal caso l'onere dell'immediata riserva diventa operante quando in sede di contabilizzazione definitiva delle categorie di lavorazioni interessate sono portate in detrazione le partite provvisorie.

Nel caso in cui l'esecutore non firmi il registro di contabilità, è invitato a farlo entro il termine perentorio di quindici giorni e, qualora persista nell'astensione o nel rifiuto, se ne fa espressa menzione nel registro.

Se l'esecutore dei lavori ha firmato con riserva, qualora l'esplicazione e la quantificazione non siano possibili al momento della formulazione della stessa riserva, l'esecutore formula, a pena di decadenza, nel termine di quindici giorni, le sue riserve, scrivendo e firmando nel registro le corrispondenti domande di indennità e indicando con precisione le cifre di compenso cui crede aver diritto, e le ragioni di ciascuna domanda.

Nel caso in cui l'esecutore non ha firmato il registro nel termine di cui sopra, oppure lo ha fatto con riserva, ma senza esplicitare le sue riserve nel modo e nel termine sopraindicati, i fatti registrati si intendono definitivamente accertati e l'esecutore decade dal diritto di far valere in qualunque termine e modo le riserve o le domande che ad essi si riferiscono.

Art. 11 - Sospensione del rapporto contrattuale

Il Direttore dei Lavori vigila sul rispetto dei tempi di esecuzione dei lavori, che sono indicati nel cronoprogramma allegato al progetto esecutivo. A tal fine, il Direttore dei Lavori cura l'aggiornamento del cronoprogramma generale e particolareggiato dei lavori per individuare interventi correttivi in caso di rilevata difformità rispetto alle previsioni contrattuali, per fornire indicazioni al RUP per l'irrogazione delle penali da ritardo previste nel contratto dei lavori, nonché per le valutazioni inerenti la risoluzione contrattuale ai sensi dell'art. 108, comma 4, D. Lgs. n. 50/18.04.2016.

Nei casi di cui all'art. 108, comma 3, D. Lgs. n. 50/2016, il Direttore dei Lavori assegna un termine all'impresa affidataria che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a dieci giorni, entro i quali l'appaltatore deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio con l'appaltatore, qualora l'inadempimento permanga, la stazione appaltante risolve il contratto, fermo restando il pagamento delle penali.

L'impresa affidataria dei lavori ha l'obbligo di eseguire i lavori con continuità e senza interruzioni per assicurare un regolare andamento dell'appalto.

Nei casi di cui all'art. 107, D. Lgs. n. 50/2016, il Direttore dei Lavori può disporre la sospensione dei lavori, redigendo apposito verbale, da inviare al RUP entro cinque giorni dalla data della sua redazione, nel quale devono essere riportate tutte le informazioni indicate nel predetto art. 107.

Durante la sospensione dei lavori, il Direttore dei Lavori dispone visite periodiche al cantiere per accertare le condizioni delle opere e la presenza eventuale della mano d'opera e dei macchinari eventualmente presenti e dà le disposizioni necessarie a contenere macchinari e mano d'opera nella misura strettamente necessaria per evitare danni alle opere già eseguite e per facilitare la ripresa dei lavori.

Il Direttore dei Lavori è responsabile di un'eventuale sospensione illegittima dal medesimo ordinata per circostanze non contemplate nella disposizione di cui all'art. 107, D. Lgs. n. 50/2016.

Qualora la sospensione o le sospensioni durino per un periodo di tempo superiore ad un quarto della durata complessiva prevista per l'esecuzione dei lavori o, comunque, quando superino sei mesi complessivi, si applica quanto disposto dall'art. 107, comma 2, D. Lgs. n. 50/18.04.2016.

Il contratto contiene una clausola penale nella quale è quantificato il risarcimento dovuto all'impresa affidataria nel caso di sospensioni totali o parziali dei lavori disposte per cause diverse da quelle di cui ai commi 1, 2 e 4 del predetto art. 107.

Non appena siano venute a cessare le cause della sospensione il Direttore dei Lavori lo comunica al RUP affinché quest'ultimo disponga la ripresa dei lavori e indichi il nuovo termine contrattuale.

Entro cinque giorni dalla disposizione di ripresa dei lavori effettuata dal RUP, il Direttore dei Lavori procede alla redazione del verbale di ripresa dei lavori, che deve essere sottoscritto anche dall'impresa affidataria e deve riportare il nuovo termine contrattuale indicato dal RUP.

Nel caso in cui l'impresa affidataria ritenga cessate le cause che hanno determinato la sospensione temporanea dei lavori e il RUP non abbia disposto la ripresa dei lavori stessi, l'impresa affidataria può diffidare il responsabile del procedimento a dare le opportune disposizioni al Direttore dei Lavori perché provveda alla ripresa; la diffida proposta ai fini sopra indicati, è condizione necessaria per poter iscrivere riserva all'atto della ripresa dei lavori, qualora l'impresa affidataria intenda far valere l'illegittima maggiore durata della sospensione.

Art. 12 - Gestione dei sinistri

Nel caso in cui nel corso dell'esecuzione dei lavori si verificano sinistri alle persone o danni alle proprietà, il Direttore dei Lavori compila una relazione nella quale descrive il fatto e le presumibili cause e adotta gli opportuni provvedimenti finalizzati a ridurre le conseguenze dannose. Tale relazione è trasmessa senza indugio al responsabile unico del procedimento.

Restano a carico dell'impresa affidataria dei lavori, indipendentemente dall'esistenza di adeguata copertura assicurativa:

Tutte le misure, comprese le opere provvisorie e tutti gli adempimenti per evitare il verificarsi di danni alle opere, all'ambiente, alle persone e alle cose nell'esecuzione dell'appalto;

L'onere per il ripristino di opere o il risarcimento di danni ai luoghi, a cose o a terzi determinati da mancata, tardiva o inadeguata assunzione dei necessari provvedimenti.

L'impresa affidataria non può pretendere compensi per danni alle opere o provviste se non in casi di forza maggiore e nei limiti consentiti dal contratto.

Nel caso di danni causati da forza maggiore l'impresa affidataria ne fa denuncia al Direttore dei Lavori nei termini stabiliti dal capitolato speciale o, in difetto, entro cinque giorni da quello dell'evento, a pena di decadenza dal diritto al risarcimento.

Al fine di determinare l'eventuale risarcimento al quale può avere diritto l'impresa affidataria dei lavori, spetta al Direttore dei Lavori redigere processo verbale alla presenza di quest'ultima, accertando:

Lo stato delle cose dopo il danno, rapportandole allo stato precedente;

Le cause dei danni, precisando l'eventuale causa di forza maggiore;

La eventuale negligenza, indicandone il responsabile, ivi compresa l'ipotesi di erronea esecuzione del progetto da parte dell'appaltatore;

L'osservanza o meno delle regole dell'arte e delle prescrizioni del Direttore dei Lavori;

L'eventuale omissione delle cautele necessarie a prevenire i danni.

Nessun indennizzo è dovuto quando a determinare il danno abbia concorso la colpa dell'impresa affidataria dei lavori o delle persone delle quali essa è tenuta a rispondere.

Art. 13 - Funzioni e compiti del Direttore dei Lavori al termine dei lavori.

Ai sensi dell'art. 101, comma 3, D. Lgs. n. 50/18.04.2016, il Direttore dei Lavori cura, al termine dei lavori, l'aggiornamento del piano di manutenzione di cui all'art. 102, comma 9, lett. b), D. Lgs. n. 50/18.04.2016.

Il Direttore dei Lavori - a fronte della comunicazione dell'impresa affidataria di intervenuta ultimazione dei lavori, effettua i necessari accertamenti in contraddittorio con l'impresa affidataria e rilascia tempestivamente il certificato di ultimazione dei lavori.

In ogni caso, alla data di scadenza prevista dal contratto, il Direttore dei Lavori redige in contraddittorio con l'impresa affidataria un verbale di constatazione sullo stato dei lavori, anche ai fini dell'applicazione delle penali previste nel contratto per il caso di ritardata esecuzione.

In sede di collaudo il Direttore dei Lavori:

Fornisce all'organo di collaudo i chiarimenti e le spiegazioni di cui dovesse necessitare e trasmette allo stesso la documentazione relativa all'esecuzione dei lavori;

Assiste i collaudatori nell'espletamento delle operazioni di collaudo;

Esamina e approva il programma delle prove di collaudo e messa in servizio degli impianti.

Art. 14 - Controllo amministrativo contabile.

Il Direttore dei Lavori effettua il controllo della spesa legata all'esecuzione dell'opera o dei lavori, attraverso la compilazione con precisione e tempestività dei documenti contabili, che sono atti pubblici a tutti gli effetti di legge, con i quali si realizza l'accertamento e la registrazione dei fatti producenti spesa. A tal fine provvede a classificare e misurare le lavorazioni eseguite, nonché a trasferire i rilievi effettuati sul registro di contabilità per le conseguenti operazioni di calcolo che consentono di individuare il progredire della spesa.

Secondo il principio di costante progressione della contabilità, le predette attività di accertamento dei fatti producenti spesa devono essere eseguite contemporaneamente al loro accadere e, quindi, devono procedere di pari passo con l'esecuzione.

Ferme restando le disposizioni contenute nel D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, nonché la disciplina dei termini e delle modalità di pagamento dell'impresa affidataria dei lavori contenuta nella documentazione di gara e nel contratto di appalto dei lavori, il Direttore dei Lavori provvede all'accertamento e alla registrazione di tutti i fatti producenti spesa contemporaneamente al loro accadere, affinché possa sempre: Rilasciare gli stati d'avanzamento dei lavori entro il termine fissato nella documentazione di gara e nel contratto, ai fini dell'emissione dei certificati per il pagamento degli acconti da parte del RUP; Controllare lo sviluppo dei lavori e impartire tempestivamente le debite disposizioni per la relativa esecuzione entro i limiti delle somme autorizzate; Promuovere senza ritardo al RUP gli opportuni provvedimenti in caso di deficienza di fondi.

I materiali e i manufatti portati in contabilità rimangono a rischio e pericolo dell'impresa affidataria e possono sempre essere rifiutati dal Direttore dei Lavori nel caso in cui quest'ultimo ne accerti l'esecuzione senza la necessaria diligenza o con materiali diversi da quelli prescritti contrattualmente o che, dopo la loro accettazione e messa in opera, abbiano rivelato difetti o inadeguatezze. Il rifiuto deve essere trascritto sul giornale dei lavori o, comunque, nel primo atto contabile utile, entro quindici giorni dalla scoperta della non conformità al progetto o al contratto del materiale utilizzato o del manufatto eseguito. I diversi documenti contabili, predisposti e tenuti dallo stesso o dai suoi assistenti, se dal medesimo delegati, e che devono essere firmati contestualmente alla compilazione rispettando la cronologia di inserimento dei dati, sono:

Il giornale dei lavori in cui sono annotati in ciascun giorno:

l'ordine, il modo e l'attività con cui progrediscono le lavorazioni, il nominativo, la qualifica e il numero degli operai impiegati, l'attrezzatura tecnica impiegata per l'esecuzione dei lavori, l'elenco delle provviste fornite dall'impresa affidataria documentate dalle rispettive fatture quietanzate, nonché quant'altro interessi l'andamento tecnico ed economico dei lavori, ivi compresi gli eventuali eventi infortunistici; l'indicazione delle circostanze e degli avvenimenti relativi ai lavori che possano influire sui medesimi, gli ordini di servizio, le istruzioni e le prescrizioni del RUP e del Direttore dei Lavori, le relazioni indirizzate al RUP, i processi verbali di accertamento di fatti o di esperimento di prove, le contestazioni, le sospensioni e le riprese dei lavori, le varianti ritualmente disposte, le modifiche od aggiunte ai prezzi.

Il Direttore dei Lavori, in caso di delega ai suoi assistenti, verifica l'esattezza delle annotazioni sul giornale dei lavori ed aggiunge le osservazioni, le prescrizioni e le avvertenze che ritiene opportune apponendo con la data la sua firma, di seguito all'ultima annotazione dell'assistente.

I libretti di misura delle lavorazioni e delle provviste contengono la misurazione e classificazione delle lavorazioni effettuate dal Direttore dei Lavori. Il Direttore dei Lavori cura che i libretti siano aggiornati e immediatamente firmati dall'impresa affidataria o dal tecnico dell'impresa affidataria che ha assistito al rilevamento delle misure. Per le lavorazioni e le somministrazioni che per la loro natura si giustificano mediante fattura il Direttore dei Lavori è tenuto ad accertare la loro corrispondenza ai preventivi precedentemente accettati e allo stato di fatto. In caso di lavori a corpo, le lavorazioni sono annotate su un apposito libretto delle misure, sul quale, in occasione di ogni stato d'avanzamento e per ogni categoria di lavorazione in cui risultano suddivisi, il Direttore dei Lavori registra la quota percentuale dell'aliquota relativa alla voce disaggregata della stessa categoria, rilevabile dal contratto, che è stata eseguita. Le progressive quote percentuali delle voci disaggregate eseguite delle varie categorie di lavorazioni sono desunte da valutazioni autonomamente effettuate dal Direttore dei Lavori, il quale può controllarne l'ordine di grandezza attraverso un riscontro nel computo metrico estimativo dal quale le aliquote sono state dedotte.

Il registro di contabilità contiene le trascrizioni delle annotazioni presenti nei libretti delle misure, nonché le domande che l'impresa affidataria ritiene di fare e le motivate deduzioni del Direttore dei Lavori. L'iscrizione delle partite è fatta in ordine cronologico. In apposita sezione del registro di contabilità è indicata, in occasione di ogni stato di avanzamento, la quantità di ogni lavorazione eseguita con i relativi importi, in modo da consentire una verifica della rispondenza all'ammontare complessivo dell'avanzamento dei lavori. Il registro di contabilità è il documento che riassume ed accentra l'intera contabilizzazione dell'opera in quanto a ciascuna quantità di lavorazioni eseguite e registrate nel libretto vengono applicati i corrispondenti prezzi contrattuali in modo tale da determinare l'avanzamento dei lavori non soltanto sotto il profilo delle quantità eseguite ma anche sotto quello del corrispettivo maturato dall'appaltatore. Il

registro è sottoposto all'impresa affidataria per la sua sottoscrizione in occasione di ogni stato di avanzamento. Il Direttore dei Lavori propone al RUP in casi speciali che il registro sia diviso per articoli, o per serie di lavorazioni, purché le iscrizioni rispettino in ciascun foglio l'ordine cronologico.

Lo stato di avanzamento lavori (SAL) riassume tutte le lavorazioni e tutte le somministrazioni eseguite dal principio dell'appalto sino ad allora e a esso è unita una copia degli eventuali elenchi dei nuovi prezzi, indicando gli estremi della intervenuta approvazione; se tali elenchi sono già in possesso della stazione appaltante, il Direttore dei Lavori ne indica gli estremi nel SAL. Tale documento, ricavato dal registro di contabilità, è rilasciato nei termini e modalità indicati nella documentazione di gara e nel contratto di appalto, ai fini del pagamento di una rata di acconto; a tal fine il documento deve precisare il corrispettivo maturato, gli acconti già corrisposti e di conseguenza, l'ammontare dell'acconto da corrispondere, sulla base della differenza tra le prime due voci. Il Direttore dei Lavori trasmette immediatamente lo stato di avanzamento al RUP, che emette il certificato di pagamento entro il termine di sette giorni dal rilascio del SAL; il RUP, previa verifica della regolarità contributiva dell'impresa esecutrice, invia il certificato di pagamento alla stazione appaltante per l'emissione del mandato di pagamento che deve avvenire entro 30 giorni dalla data di rilascio del certificato di pagamento; ogni certificato di pagamento emesso dal RUP è annotato nel registro di contabilità.

Il conto finale dei lavori è compilato dal Direttore dei Lavori a seguito della certificazione dell'ultimazione degli stessi e trasmesso al RUP, unitamente ad una relazione, in cui sono indicate le vicende alle quali l'esecuzione del lavoro è stata soggetta, allegando tutta la relativa documentazione.

Il conto finale deve essere sottoscritto dall'impresa affidataria.

All'atto della firma l'impresa affidataria dei lavori non può iscrivere domande per oggetto o per importo diverse da quelle formulate nel registro di contabilità durante lo svolgimento dei lavori e deve confermare le riserve già iscritte negli atti contabili per le quali non siano intervenuti la transazione di cui all'art. 208 o l'accordo bonario di cui all'art. 205, D. Lgs. n. 50/2016.

Se l'impresa affidataria dei lavori non firma il conto finale nel termine assegnato (non superiore a trenta giorni), o se lo sottoscrive senza confermare le domande già formulate nel registro di contabilità, il conto finale si ha come da lui definitivamente accettato.

Firmato dall'impresa affidataria dei lavori il conto finale, o scaduto il termine sopra assegnato, il RUP entro i successivi sessanta giorni, redige una propria relazione finale riservata nella quale esprime parere motivato sulla fondatezza delle domande dell'impresa affidataria per le quali non siano intervenuti la transazione o l'accordo bonario.

Al conto finale il Direttore dei Lavori allega la seguente documentazione:

1. i verbali di consegna dei lavori;
2. gli atti di consegna e riconsegna di mezzi d'opera, aree o cave di prestito concessi in uso all'esecutore;
3. le eventuali perizie di variante, con gli estremi della intervenuta approvazione;
4. gli eventuali nuovi prezzi ed i relativi verbali di concordamento, atti di sottomissione e atti aggiuntivi, con gli estremi di approvazione e di registrazione;
5. gli ordini di servizio impartiti;
6. la sintesi dell'andamento e dello sviluppo dei lavori con l'indicazione delle eventuali riserve e la menzione delle eventuali transazioni e accordi bonari intervenuti, nonché una relazione riservata relativa alle riserve dell'esecutore non ancora definite;
7. i verbali di sospensione e ripresa dei lavori, il certificato di ultimazione con la indicazione dei ritardi e delle relative cause;
8. gli eventuali sinistri o danni a persone animali o cose con indicazione delle presumibile cause e delle relative conseguenze;
9. i processi verbali di accertamento di fatti o di esperimento di prove;
10. le richieste di proroga e le relative determinazioni del RUP ai sensi dell'art. 107, comma 5, D. Lgs. n. 50/18.04.2016;
11. gli atti contabili (libretti delle misure, registro di contabilità);
12. tutto ciò che può interessare la storia cronologica della esecuzione, aggiungendo tutte quelle notizie tecniche ed economiche che possono agevolare il collaudo.

Il Direttore dei Lavori conferma o rettifica, previe le opportune verifiche, le dichiarazioni degli incaricati e sottoscrive ogni documento contabile.

La contabilità dei lavori è effettuata mediante l'utilizzo di strumenti elettronici specifici, che usano piattaforme, anche telematiche, interoperabili a mezzo di formati aperti non proprietari, al fine di non limitare la concorrenza tra i fornitori di tecnologie, nel rispetto della disciplina contenuta nel D.M. n. 49/07.03.2018 e nel Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. n. 82/07.03.2005).

Tali strumenti elettronici devono essere in grado di garantire l'autenticità, la sicurezza dei dati inseriti e la provenienza degli stessi dai soggetti competenti.

I programmi informatizzati devono essere preventivamente accettati dal RUP, che ne verifica l'idoneità e la conformità alle prescrizioni del predetto D.M..

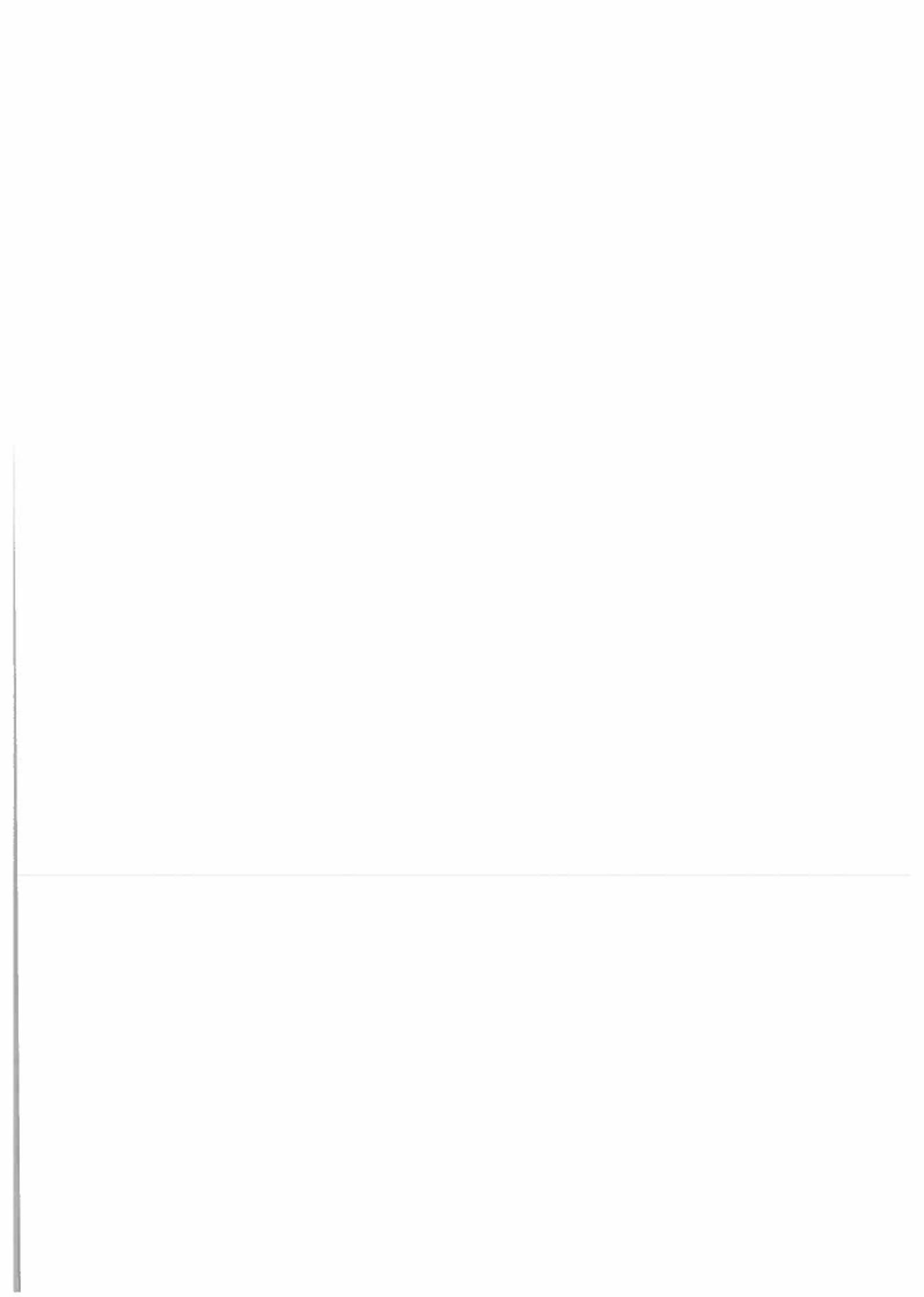
Nel caso di mancato utilizzo di programmi di contabilità computerizzata, nello periodo strettamente necessario all'adeguamento della stazione appaltante, le annotazioni delle lavorazioni e delle somministrazioni sono trascritte dai libretti delle misure in apposito registro le cui pagine devono essere preventivamente numerate e firmate dal responsabile unico del procedimento e dall'esecutore dei lavori.

Art. 15 – Norme di rinvio

Per quanto non previsto nel presente capitolato d'oneri si fa riferimento agli atti normativi e legislativi richiamati al precedente articolo 3.

Le parti si confronteranno sempre nel caso di dubbi o incertezze relative alla normativa o alla buona prassi applicabile alla fattispecie, rientrando tale comportamento nell'ambito dei principi e norme di buona fede, leale collaborazione ecc. già precisate nel citato articolo 3.

Nei casi di contrasto tra le medesime norme, si applica il principio della gerarchia delle fonti.



SCHEMA DI CONTRATTO / SCRITTURA PRIVATA

OGGETTO: Scrittura Privata per il servizio tecnico di "Direttore dei Lavori" per i lavori così titolati/identificati "Progettazione ed Esecuzione dei Lavori di Ristrutturazione e Messa a Norma del P.O. di Pescara Santo Spirito, nonché la Fornitura di Apparecchiature e Attrezzature, sulla base di Progetto Preliminare" - Servizio tecnico C.I.G.:

TRA

L'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, C.F. e P.I. 01397530682, sede legale Via Renato Paolini n. 47 Pescara, rappresentata per il presente Atto dal....., nato a.....il....., C.F....., giusta Deliberazione N.....

E

.....sedelegale.....P.I.....rappresentato per il presente atto da....., nato a..... il C.F....., che esegue la prestazione relativa alla Direzione dei Lavori in oggetto mediante il professionista cui faranno capo le responsabilità previste dalla normativa vigente nato a..... il C.F....., iscritto all'Ordine.....n.....

Si conviene e si stipula quanto segue

Premesso che il RUP Ing. Luigi Lauriola e la Direzione Generale della Asl di Pescara hanno ritenuto di procedere al servizio tecnico in oggetto mediante procedura negoziata ex art. 63, D. Lgs. n. 50/18.04.2016, e criterio di aggiudicazione "offerta economicamente più vantaggiosa, giusta Delibera (determinazione a contrarre) n..... del.....;

Premesso che l'incarico del servizio tecnico in oggetto in oggetto è stato formalizzato / affidato con Delibera n..... del....., efficace ai sensi di legge in quanto i requisiti generali e tecnici sono stati verificati con esito positivo;

ART. 1 - Codice Etico/Comportamentale

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 del Codice Etico-Comportamentale dell'ASL di Pescara, di cui al DPR n. 62/16.04.2013, le norme previste in detto Codice Etico-Comportamentale si applicano anche al soggetto in parte nel presente contratto, nonché ad ogni altro soggetto ad esso collegato.

Costituisce di diritto causa di risoluzione del presente Contratto la violazione degli obblighi derivanti dal predetto Codice Etico-Comportamentale, pubblicato e consultabile sul sito web della Asl di Pescara con il seguente percorso: www.ausl.pe.it – link "amministrazione trasparente" (in alto alla home page) – "disposizioni generali" – "atti generali" - "codici" – "codice etico-comportamentale adottato con delibera n. 638/24.06.2013", che qui si intende integralmente riportato.

ART. 2 - Oggetto dell'incarico

Il Committente ASL Pescara, come sopra rappresentato, affida a.....come pure sopra rappresentata, l'incarico professionale o servizio tecnico di Direzione Lavori per i lavori così titolati/identificati *"Progettazione ed Esecuzione dei Lavori di Ristrutturazione e Messa a Norma del P.O. di Pescara Santo Spirito, nonché la Fornitura di Apparecchiature e Attrezzature, sulla base di Progetto Preliminare"* - Servizio tecnico C.I.G.:..... perchè sia eseguito con l'alta professionalità e precisione richieste dalla vigente normativa, ai sensi del Capitolato Tecnico Prestazionale ed ai sensi della normativa ivi richiamata e meglio specificata, inclusa la buona prassi, la deontologia professionale, la privacy ecc.

Il Capitolato Tecnico Prestazionale fa parte integrante e sostanziale del presente Contratto, anche se non materialmente allegato.

Come precisato nella documentazione di gara, nel corso del contratto la Asl di Pescara si riserva la facoltà di affidare le altre prestazioni identificate dal Bando di gara come "opzioni".

ART. 3 - Modalità e tempi di svolgimento incarico

L'incarico di cui al presente Contratto deve essere svolto secondo le regole, le modalità ed i tempi già prescritti dal Capitolato d'Oneri.

Il Direttore dei Lavori si atterrà alla migliore tecnica possibile, ed in stretta aderenza alle norme citate nel precedente articolo, per tutta la durata dei lavori e comunque fino al compimento di tutti gli adempimenti prescritti dal Capitolato Tecnico Prestazionale.

Fermo restando il progetto-offerta presentato in sede di gara, che qui si intende integralmente riportato, anche se non materialmente allegato, il D.L. svolgerà le sue funzioni e compiti con le modalità operative ed ispettive che professionalmente meglio riterrà .

L'inadempimento, anche parziale, dei suddetti obblighi o doveri, compresi quelli prescritti art. 1 del presente contratto, comporterà di diritto la **revoca dell'incarico o risoluzione in danno dell'affidatario dell'incaricato**, con la conseguente comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione, fatte salve le garanzie rimesse, fatti salvi maggiori danni.

ART. 4 - Onorari e Pagamenti

L'onorario professionale relativo all'incarico di Direttore dei Lavori, compresa ogni altra spesa o onere, comunque denominato, è pari a complessivi €.....a netto solo cnpaialp ed iva, quale risultante dall'offerta prodotta in sede di gara.

Il corrispettivi, eventualmente diminuiti delle penali, sono corrisposti in proporzione agli stati di avanzamento dei lavori.

Per quanto applicabile, nel caso di attivazione delle opzioni previste nel Bando d gara, si applica anche il comma 8-bis, art. 24, D. Lgs. n. 50/18.04.2016, nei termini e modalità che saranno convenute con il RUP e comunque nei limiti previsti nel predetto comma.

La liquidazione delle competenze, eventualmente diminuite delle penali, avverranno sulla base di titoli legittimanti e/o fatture emesse ogni SAL (sulle quali riportare il CIG e la determina di affidamento del servizio tecnico in oggetto), muniti del visto di regolarità del RUP.

La liquidazione e quindi il pagamento di quanto regolarmente dovuto avverrà entro il termine massimo gg. 60 dalla ricezione del regolare titolo legittimante il credito, fermo restando che

eventuali interessi per ritardato pagamento saranno corrisposti ad esplicita richiesta del Professionista ai sensi della normativa applicabile alla fattispecie.

La non regolarità in materia di contributi alla Cassa di Previdenza di categoria, tale da non permettere il rilascio della attestazione di regolarità contributiva, sarà causa di **revoca dell'incarico o risoluzione** in danno del contratto, fatte salve le garanzie rimesse dal Professionista, fatti salvi i maggiori danni sostenuti dalla Asl.

Il Professionista avrà cura di comunicare tutti i c/c dedicati alla commessa Asl nonché i dati, compreso C.F., delle persone delegate ad operare su essi c/c dedicati, ai sensi delle vigenti norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3, L. 136/2010.

Il Professionista si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136, in relazione al presente Contratto, e si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ASL ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Pescara della notizia dell'inadempimento della propria controparte (controparte a qualsiasi titolo) agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, **pena la nullità del presente contratto.**

ART. 5 - Cessioni e Subappalti

Il presente contratto non è cedibile, nè subappaltabili sono le prestazioni dedotte in contratto. La cessione dei crediti, anche se riferita a rapporti di *factoring*, dovrà contenere:

- la indicazione analitica del numero e data della fattura e/o titolo legittimante cui si riferisce;
- avvenire, ai fini della opponibilità all'ASL, mediante ufficiale giudiziario.

Qualora non vengano rispettate le condizioni anzidette verrà applicata una penale sul credito maturato e maturando pari al 5% del valore del contratto.

Si applicano le norme di cui al comma 13, art. 106, D. Lgs. n. 50/18.04.2006.

ART. 6 – Penali, Risoluzione, Recesso dal Contratto

Il ritardo nella consegna della documentazione richiesta dal RUP per le attività di D.L. comporta una penale pari all'uno per mille dell'importo del corrispondente corrispettivo, per ogni giorno oltre i termini stabiliti.

Parimenti, la mancata esecuzione delle altre obbligazioni contrattuali, comporta una penale pari all'uno per mille, qualora le stesse non siano di gravità tale da richiedere la risoluzione del contratto (per tali si intendono quelle che minano la fiducia posta a base del rapporto nonché la risoluzione espressamente comminata in altri articoli).

Le penali sono cumulabili.

L'importo totale delle penali non può superare il 10% (dieci per cento) dell'importo complessivo del totale dei corrispettivi.

Superata tale misura l'Amministrazione committente può procedere alla risoluzione del contratto in danno del Professionista incaricato.

L'applicazione delle penali non esclude la responsabilità dell'incaricato per eventuali maggiori danni subiti dall'Amministrazione committente, ovvero per la ripetizione di indennizzi, risarcimenti, esecuzioni d'ufficio, esecuzioni affidate a terzi per rimediare a errori o omissioni, interessi e more o altri oneri che l'Amministrazione committente debba sostenere per cause imputabili all'affidatario dell'incaricato.

Superati gg. 15 di ritardo, il Committente ASL procederà alla risoluzione del presente Contratto, in danno dell'inadempiente, addebitando ad esso ogni onere o spesa, comunque denominata, che per suo fatto la ASL di Pescara dovesse sopportare, fatte salve le garanzie rimesse.

Parimenti, si procederà alla risoluzione o rescissione in danno o revoca nei casi di grave inadempimento o grave negligenza di obblighi od oneri posti a carico dell'affidatario dalle norme vigenti ed applicabili alla fattispecie, nei casi in cui nel corso del rapporto contrattuale sopravvengano le cause o motivi ostativi alla sottoscrizione dei contratti, in ogni altro caso ostativo alla sottoscrizione dei contratti con la pubblica amministrazione, fatte salve le dovute comunicazioni all'Autorità Nazionale Anti Corruzione.

Per quanto previsto nel presente articolo, la proposta, le ragioni di diritto e di fatto, saranno a cura del R.U.P., che procederà in forma scritta a contestare tutto quanto disatteso dall'inadempiente.

E' facoltà dell'Amministrazione committente risolvere anticipatamente il presente contratto in ogni momento quando l'affidatario contravvenga alle condizioni di cui al contratto stesso, oppure contravvenga a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini o istruzioni legittimamente impartiti dal Responsabile del Procedimento, oppure qualora non produca la documentazione richiesta o la produca con ritardi pregiudizievoli, oppure assuma atteggiamenti o comportamenti ostruzionistici o inadeguati nei confronti di Autorità pubbliche competenti al rilascio di atti di assenso sui risultati delle prestazioni.

Altresì, il contratto può essere risolto in danno in uno dei seguenti casi: violazione degli obblighi prescritti dal Codice Etico-Comportamentale di cui al precedente ART. 1; revoca o decadenza dell'iscrizione all'ordine professionale di appartenenza; in caso di tecnico incaricato strutturato in forma associata o societaria la condizione opera quando la struttura non disponga di una figura professionale sostitutiva; perdita o sospensione della capacità a contrattare con la pubblica amministrazione; applicazione di misure di prevenzione o di sicurezza in materia di lotta alla criminalità organizzata; violazione grave di disposizioni in materia fiscale, tributaria o contributiva, oppure in materia assistenziale o del diritto del lavoro, verso i dipendenti o i collaboratori; accertamento della violazione della disciplina del subappalto; accertamento della violazione del regime di incompatibilità o conflitto di interesse previsto da leggi e norme vigenti applicabili alla fattispecie; superamento dei limiti massimi di applicazione delle penali. Per ogni altra evenienza trovano applicazione, nell'ordine, le norme dell'art. 108, D. Lgs. 50/18.04.2016, altre fonti normative, se ed in quanto applicabili alla fattispecie.

Resta fermo il diritto di recesso dell'Amministrazione committente ai sensi art. 109, D. Lgs. 50/18.04.2016.

ART. 7 - Garanzie

Fatta salva la polizza professionale ai sensi del D. Lgs. n. 137/2012, l'affidatario del presente contratto è obbligato, prima della sottoscrizione, a costituire una garanzia definitiva, sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità e misura prescritte all'art. 103, D. Lgs. n. 50/18.04.2016.

Alla predetta garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste per la garanzia provvisoria di cui all'art. 93, comma 7, D. Lgs. n. 50/18.04.2016.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento.
La garanzia definitiva è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione nel limite massimo dell'80%, ai sensi del comma 5, art. 103, D. Lgs. n. 50/18.04.2016.

ART. 8 - Definizione delle controversie

E' esclusa la competenza arbitrale ex art. 209, D. Lgs. n. 50/18.04.2016.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente all'incarico professionale non definite in via bonaria ex art. 205, D. Lgs. n. 50/18.04.2016, ovvero, in seconda ipotesi, mediante transazione ex art. 208, D. Lgs. n. 50/18.04.2016, ovvero mediante l'utilizzo del parere di precontenzioso dell'A.N.AC. ex art. 211, D. Lgs. n. 50/2016, il Foro competente è quello della sede legale della ASL di Pescara.

Sono a carico del professionista le spese relative alla registrazione del contratto "in caso d'uso", ai sensi delle norme vigenti.

ART. 9 - Obblighi di riservatezza

Si ribadisce, come già precisato nel Capitolato d'Oneri, che il Professionista ovvero l'affidatario dell'appalto in oggetto si obbliga a non rivelare e a non utilizzare dati, notizie, informazioni messi a sua disposizione dalla ASL di Pescara per l'espletamento dell'incarico.

Parimenti, notizie, dati, informazioni assunte anche non attinenti l'incarico, non saranno in alcun modo divulgate e dovrà assumersi un comportamento riservato e corretto.

Sono fatti salvi gli obblighi di denuncia ai *competenti* soggetti e/o alle *competenti* autorità e/o presso le sedi *competenti*, ai sensi e per gli effetti delle norme vigenti, applicabili alla fattispecie.

ART. 10 - Disposizioni finali

Le parti convengono che per quanto non esplicitato nel presente contratto, si fa riferimento a:

- a) Progetto relativo all'incarico di D.L. (Lettera di Invito, Disciplinare, Capitolato d'Oneri, e atti annessi e connessi);
- b) D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016, in quanto compatibile con i principi comunitari, applicabile alla fattispecie;
- b) DPR 207/2010 in quanto applicabile;
- c) Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti n. 49 del 07.03.2018;
- d) alle norme di deontologia professionale, di etica, di responsabilità;
- e) alle norme del codice civile;
- f) altre norme previste dall'ordinamento nazionale ed europeo.

Le parti si confronteranno sempre nel caso di dubbi o incertezze relative alla normativa o alla buona prassi applicabile alla fattispecie, rientrando tale comportamento nell'ambito dei principi e norme di buona fede, leale collaborazione ecc. già precisate anche nel Capitolato Tecnico Prestazionale.

Nei casi di contrasto tra le medesime norme, si applica il principio della gerarchia delle fonti.

ART. 11 - Dichiarazioni esplicite

L'affidatario del presente contratto dichiara di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o conflitto di interesse per l'espletamento del mandato professionale ricevuto, o che riceverà nel corso del presente contratto in quanto alle "opzioni" previste nel Disciplinare di gara, in particolare art. 24-co. 7, art. 42 del D. Lgs. n. 50/18.04.2016, art. 53, comma 16-ter, D. Lgs. n. 165/30.03.2001.

Al D.L. è precluso, dal momento dell'affidamento del servizio tecnico e fino al collaudo, accettare nuovi incarichi professionali dall'impresa affidataria dei lavori.

Il D.L. deve segnalare al RUP, una volta conosciuta l'identità dell'aggiudicatario dei lavori, l'esistenza di rapporti con lo stesso, sia instaurati che instaurandi con l'impresa aggiudicataria dei lavori, al fine di permettere con celerità alla Asl la valutazione circa la revoca o meno dell'incarico affidato o degli incarichi affidati nel corso del presente contratto.

L e t t o, C o n f e r m a t o e Sottoscritto dalle parti in data.....con modalità elettronica ex art. 32, comma 14, D. Lgs. n. 50/18.04.2016.

A seguito della sottoscrizione, il presente contratto mediante scrittura privata sarà repertoriato presso la Asl di Pescara.

L'affidatario dell'incarico
Il legale rappresentante

per la Asl di Pescara

.....

.....